SUPERVISÃO DE MERCADOS

MRP

Manual de acesso | Solicitante

Cadastrar uma Solicitação no MRP

Sumário

1. Criar um usuário no MRP 3
2. Abrir uma Solicitação no MRP 10
3. Acompanhar o status das Solicitações 18
4. Apresentar manifestação ao Relatório Técnico 21
5. Como apresentar recurso ao Conselho de Autorregulação 23
6. Quais são as novidades do novo MRP Digital? 24
7. Atendimento e suporte 25

1. Criar um usuário no MRP

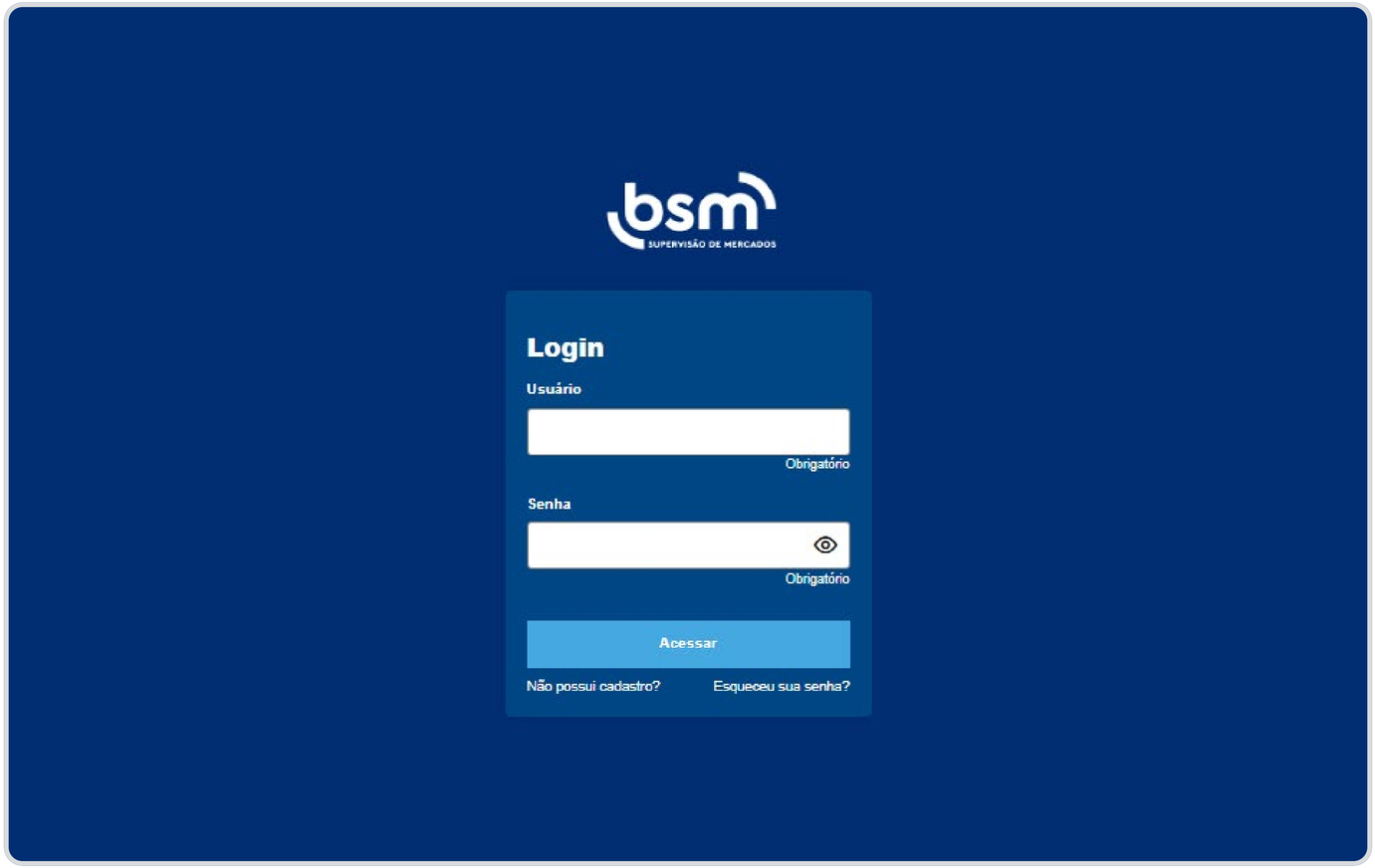
Para que o investidor consiga abrir uma Solicitação no MRP, é necessário primeiro criar um usuário. O usuário será utilizado para realizar a abertura da Solicitação, além de acompanhar e gerenciar todos os processos enviados ao MRP.

Link para cadastro de usuário e abertura de uma Solicitação:

ACESSAR O MRP

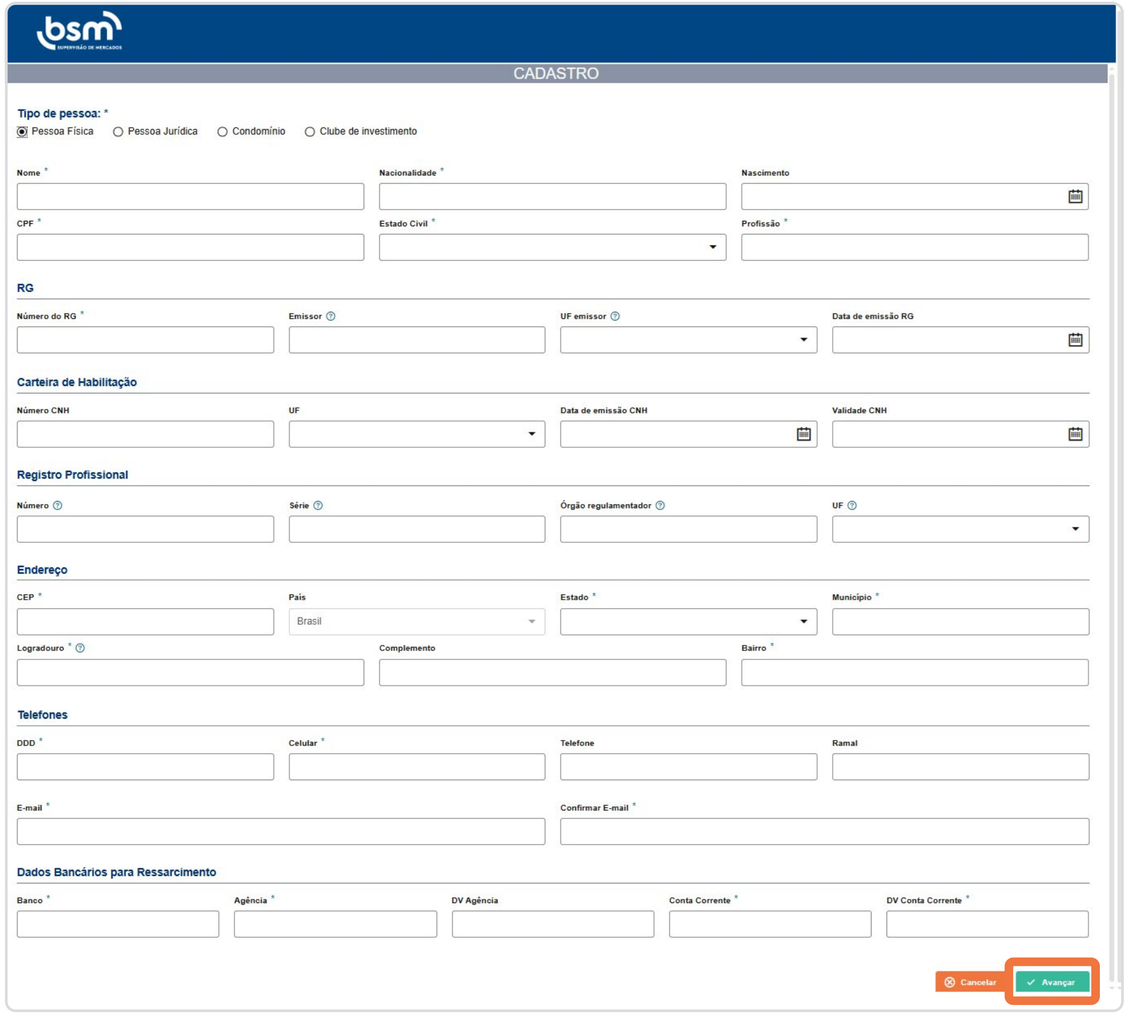
https://www.bsmsupervisao.com.br/mecanismo-de-ressarcimento-de-prejuizo-mrp

Tela 1: para abrir uma Solicitação, o investidor deve criar seu cadastro no MRP, através da opção “**Não possui cadastro?**”.

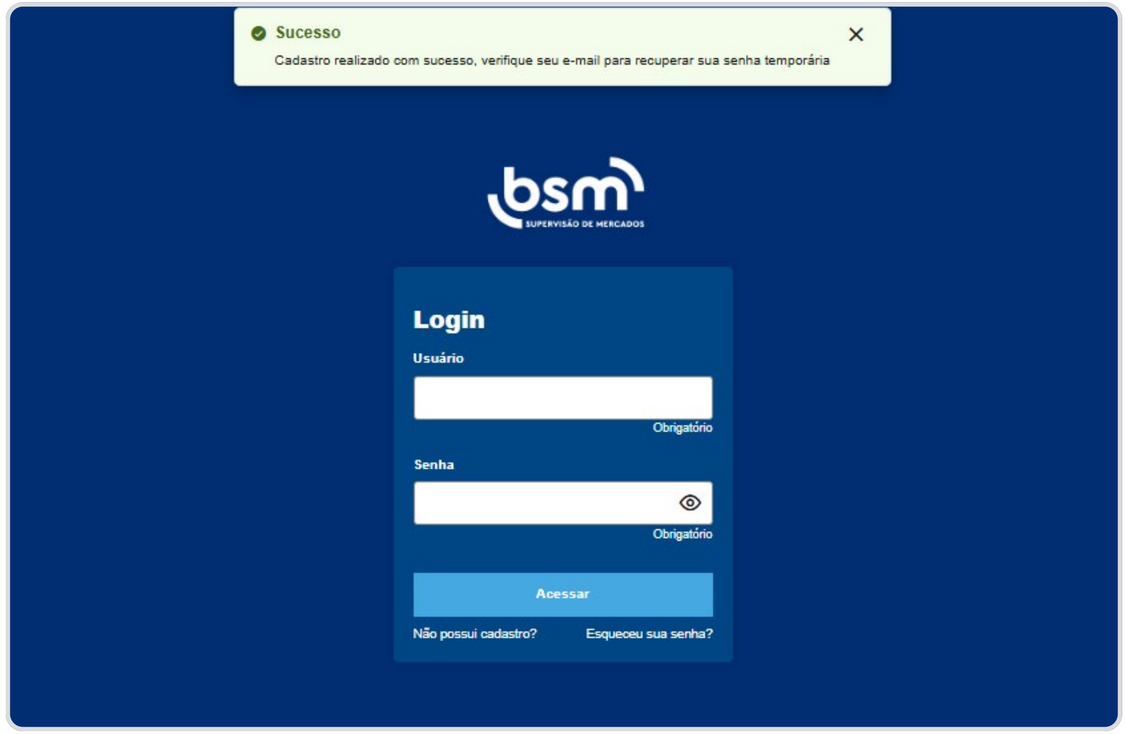


Tela 2: Selecionar o tipo de pessoa dentre as opções disponíveis.

Tela 3: Preencher todos os campos obrigatórios com seus dados. Ao final do preenchimento, selecionar a opção "**Avançar**" disponível no canto inferior direito da tela.



Tela 4: Ao final do cadastro, é exibida a seguinte mensagem: "**Cadastro realizado com sucesso, verifique seu e-mail para recuperar sua senha temporária**". Portanto, o Solicitante deve acessar o e-mail informado e cadastrar a nova senha que será utilizada para acessos ao sistema do MRP.

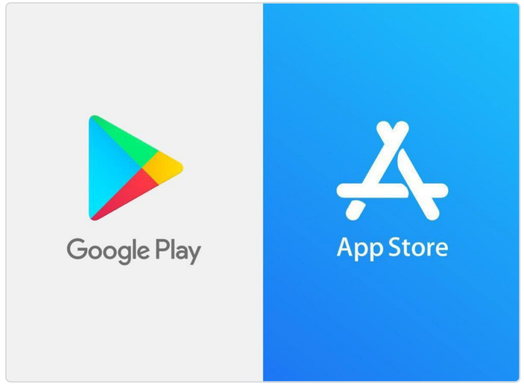


A nova senha deve conter entre 8 e 64 caracteres, com pelo menos uma letra maiúscula e minúscula, um caractere especial e não deve conter espaçamento.

Tela 5: Para acessar o sistema do MRP, o Solicitante deve realizar a autenticação de dois fatores.

1

No celular, o Solicitante deve abrir a **loja de aplicativos**. Se for iPhone, App Store, ou se for Android, Google Play Store, e buscar por “Google Authenticator”;



2

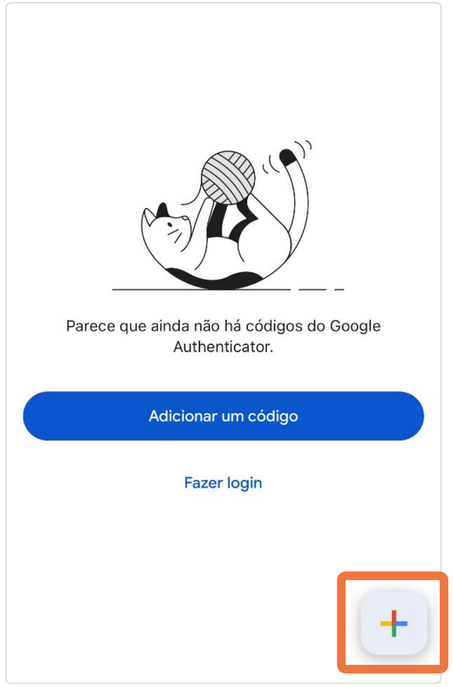
Clicar em **obter/instalar**;

3

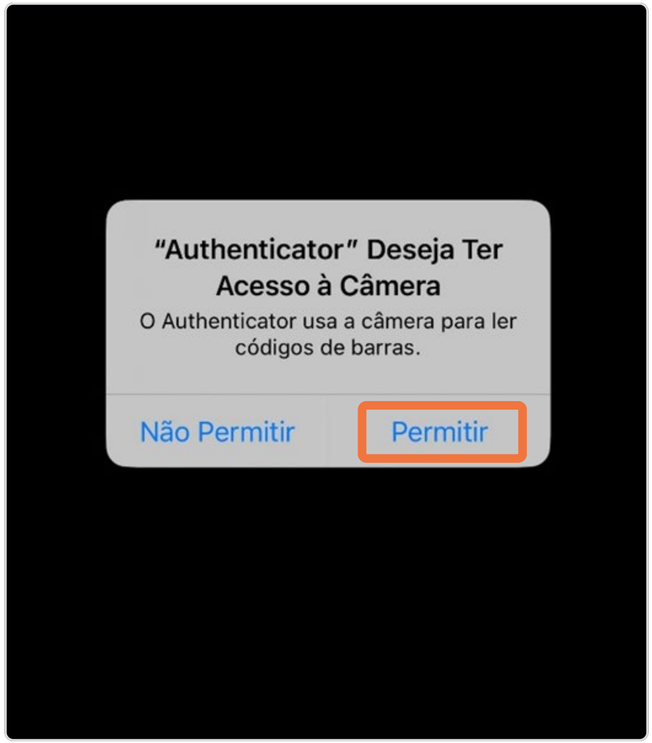
Com a instalação feita, abrir o aplicativo e clicar em “**Vamos começar**” e “**Usar o Authenticator sem uma conta**”;

4

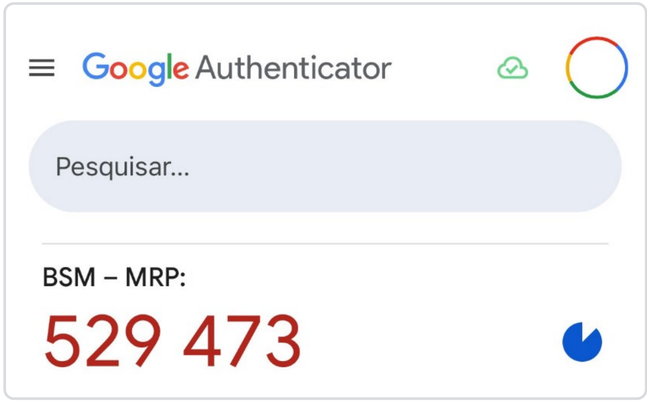
Clicar em “**Ler QR Code**”.



Nesse momento, o aplicativo irá solicitar a permissão do uso da câmera durante o uso e deve ser autorizado.



Assim, o Solicitante deve escanear o QR Code indicado na tela do MRP Digital e digitar o código de 6 dígitos que aparecerá no celular.



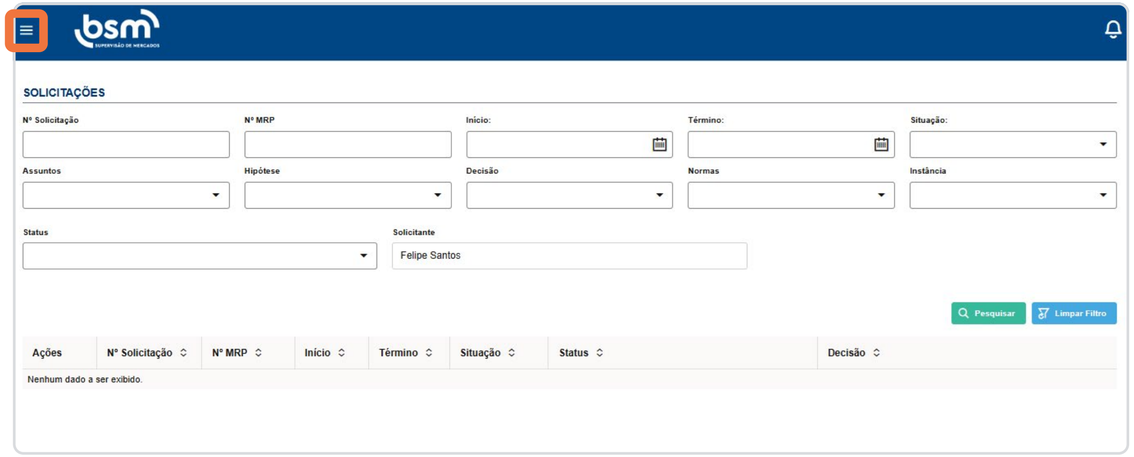
Obs.: A autenticação de dois fatores deverá ser realizada todas as vezes que o Solicitante acessar o MRP Digital.

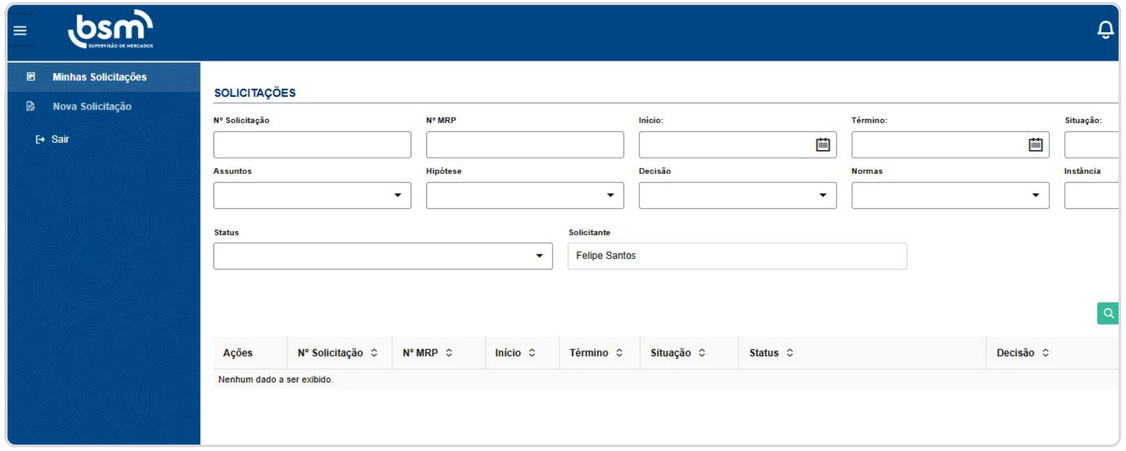
2. Abrir uma Solicitação no MRP

Para que o investidor realize a abertura de uma Solicitação no MRP, é fundamental descrever com detalhes os fatos relacionados à Solicitação, informar a data de ocorrência, o prejuízo obtido e demais informações complementares relevantes para a análise.

Informações detalhadas contribuem para uma avaliação mais completa e ágil, facilitando o tratamento adequado da Solicitação!

Tela 6: Para cadastrar uma Solicitação, o Solicitante deve clicar no ícone destacado abaixo e acessar o comando "**Nova Solicitação**".





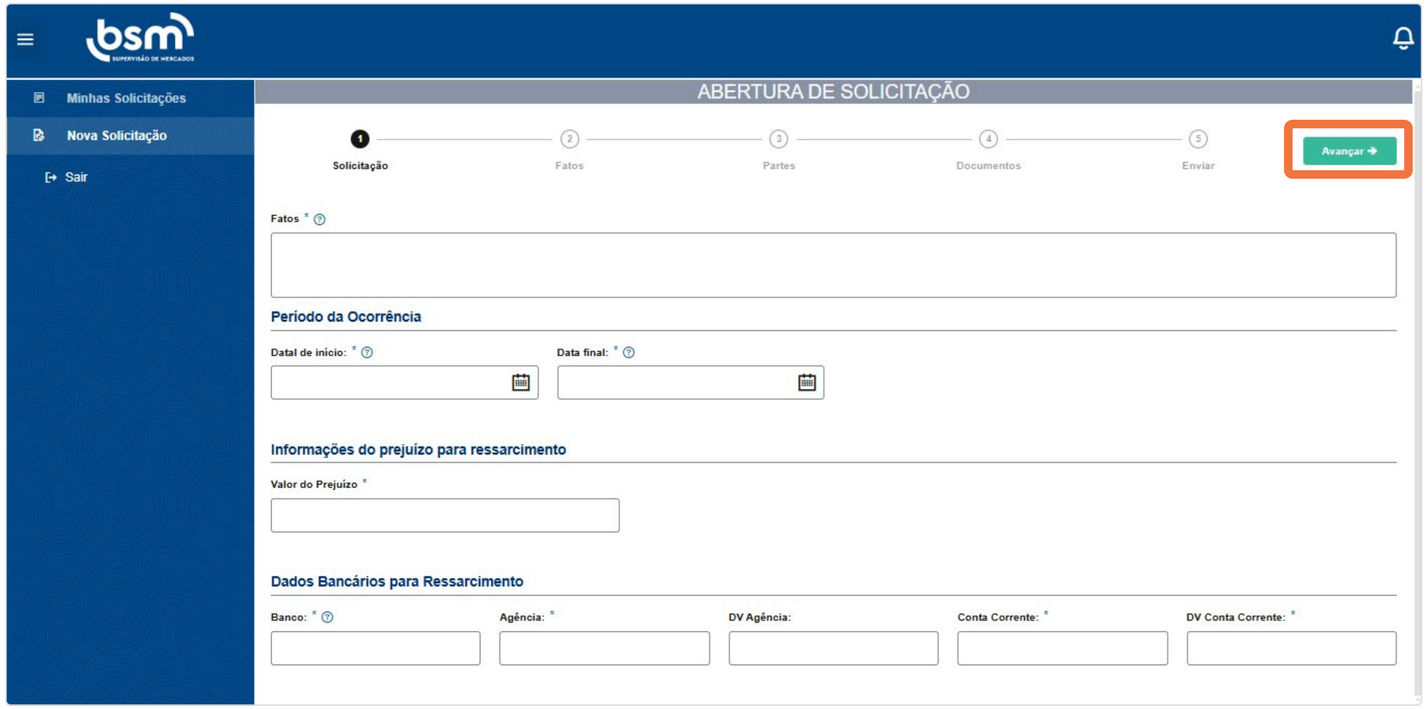
Tela 7: O Solicitante deve detalhar, conforme campos obrigatórios, todos as informações relativas à sua Solicitação, sendo:

Fatos: campo para descrever, detalhadamente, o histórico da ocorrência que deu causa à Solicitação.

Período da ocorrência: campo para informar a tempestividade da Solicitação, ou seja, o período em que os fatos alegados ocorreram. Devem ser inseridas, obrigatoriamente, data de início e data final.

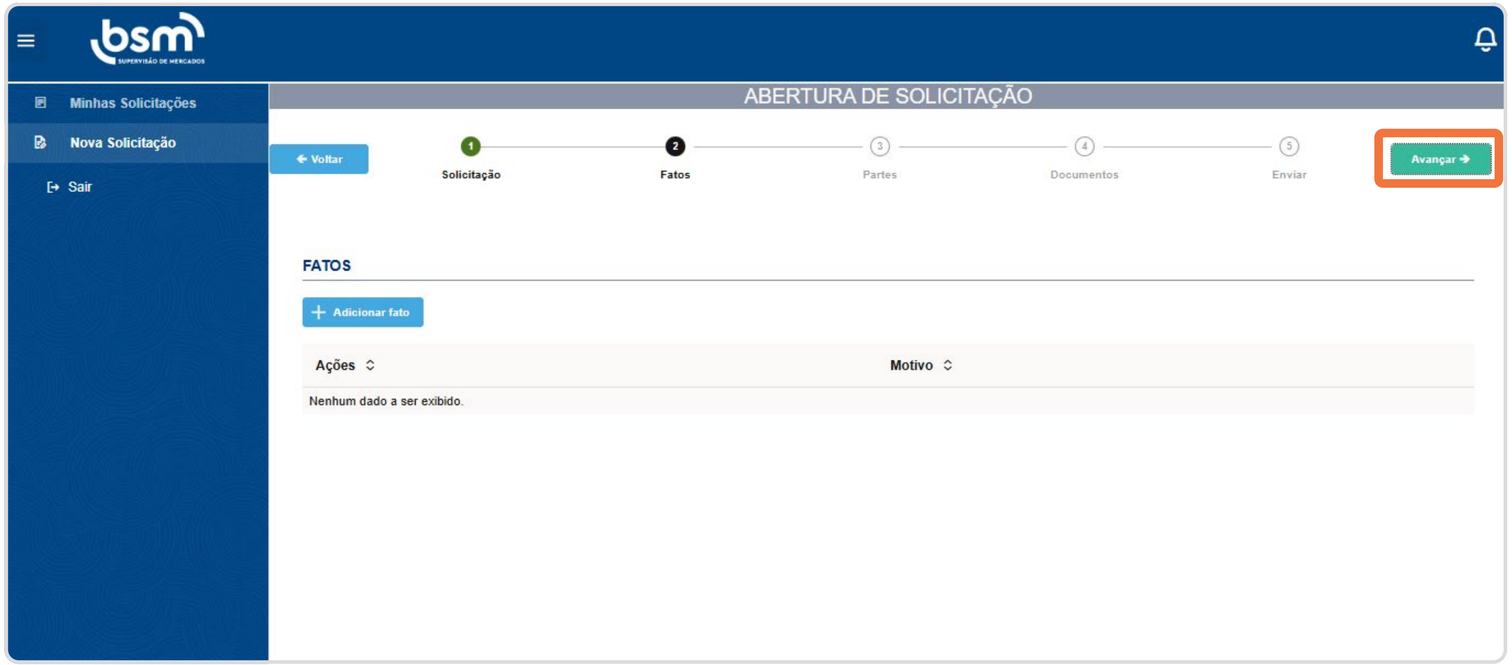
Valor do prejuízo: campo para informar o prejuízo obtido com a ocorrência relatada.

Dados bancários para ressarcimento: campos obrigatórios para eventual ressarcimento de prejuízos.



Preenchidas todas as informações obrigatórias, o Solicitante deve selecionar a opção "**Avançar**", no canto superior direito da tela.

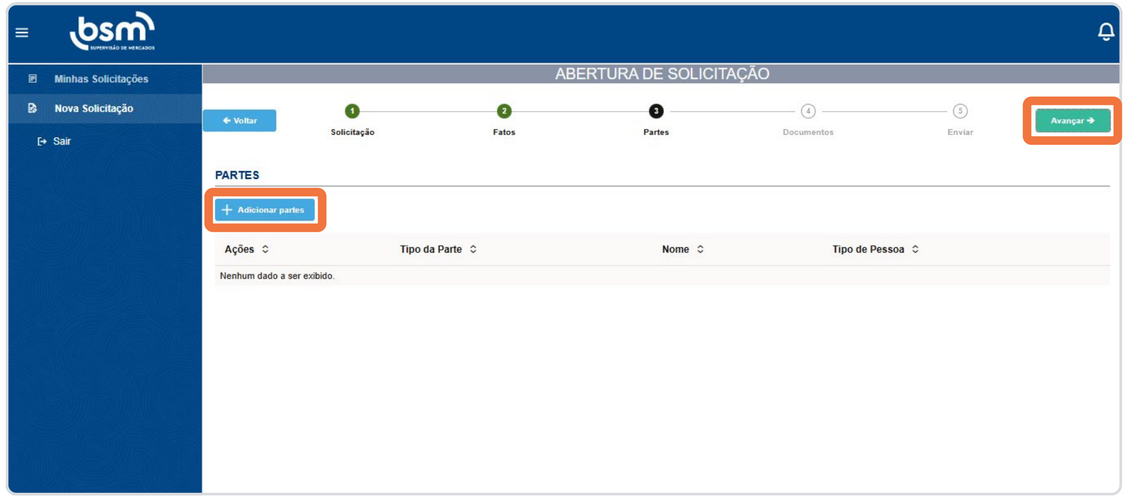
Tela 8: Na segunda parte, o Solicitante deve selecionar “Adicionar Fato” e inserir o motivo da Solicitação com todas as informações obrigatórias. Preenchidas todas as informações obrigatórias, o Solicitante deve selecionar a opção “**Avançar**”, no canto superior direito da tela.

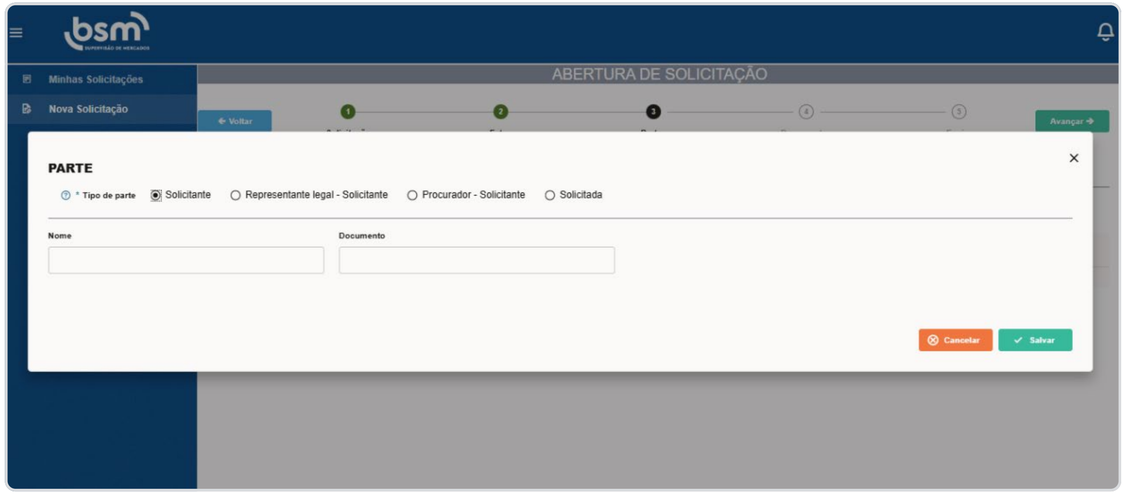


Tela 9: Na terceira parte, o sistema exibe os campos para incluir as partes da Solicitação, ou seja, as partes que compõem a Solicitação do processo de MRP. Portanto, o Solicitante deve selecionar "**Adicionar Partes**" e inserir, obrigatoriamente, ao menos um Solicitante e uma Solicitada.

Se desejar nomear um representante legal ou procurador, é necessário que a parte realize um cadastro no MRP Digital para a inclusão (tela 1 a 5).

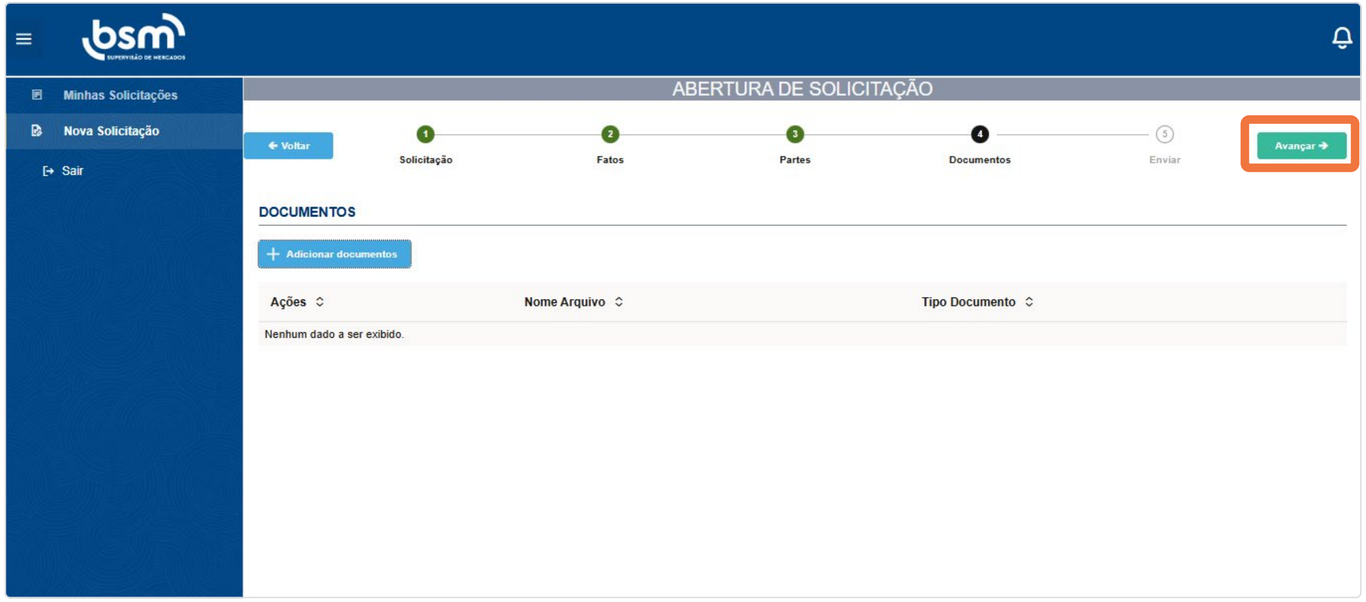
Preenchidas todas as informações obrigatórias, o Solicitante deve selecionar a opção "**Avançar**", no canto superior direito da tela.





Tela 10: Na quarta parte, o Solicitante deve selecionar “Adicionar Documentos” e anexar todos as evidências concernentes à Solicitação de MRP, sendo os documentos obrigatórios descritos no Art. 6º do Regulamento do MRP.

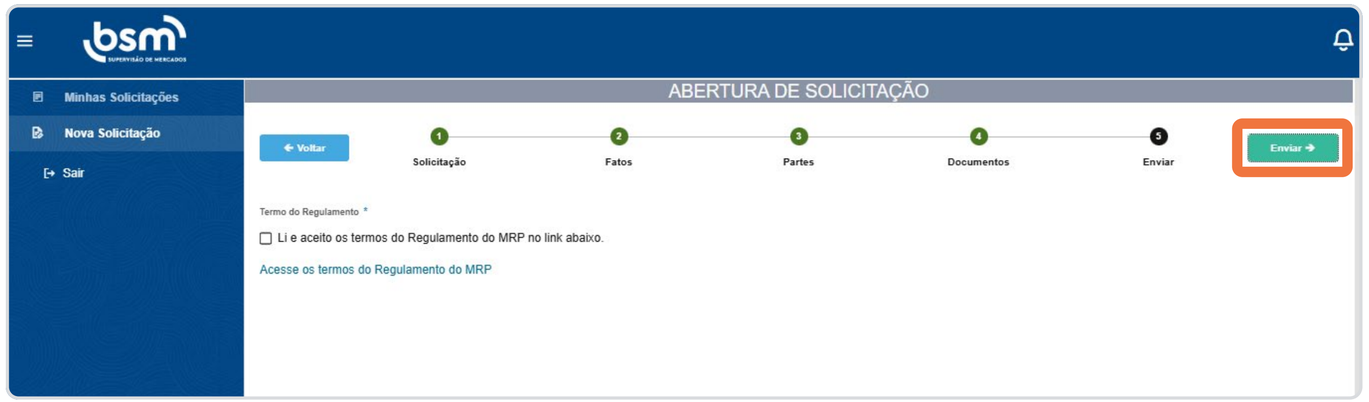
Preenchidas todas as informações obrigatórias, o Solicitante deve selecionar a opção “**Avançar**”, no canto superior direito da tela.



1. O sistema permite o envio de arquivos com tamanho máximo de 200 MB. Caso o arquivo exceda esse limite, é necessário enviá-lo de forma fragmentada.

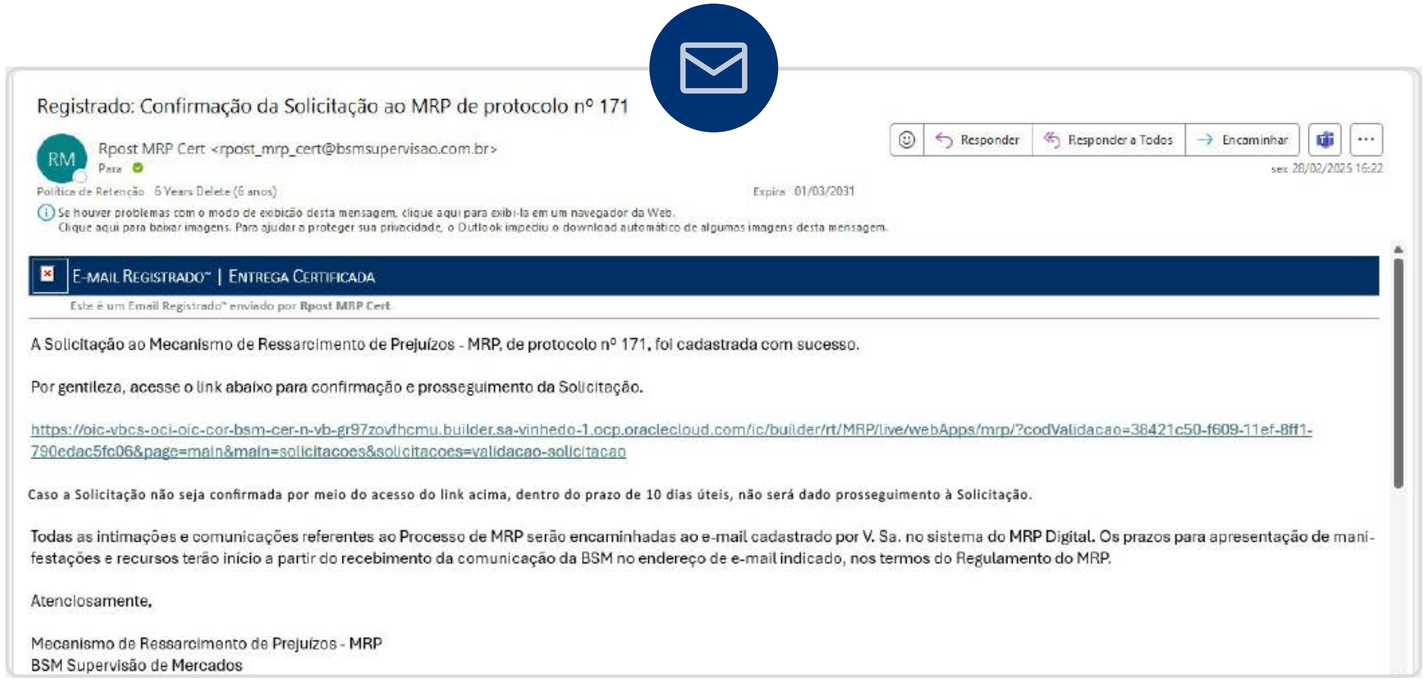
2. **Lembre-se!** O Art. 61 do Regulamento do MRP estabelece que, o envio, por qualquer das partes, de arquivos contendo vírus ou conteúdo que possa colocar em risco a integridade do sistema do MRP Digital ou qualquer outra funcionalidade a ele interligada implicará imediato acionamento de medidas de contingência que podem implicar, inclusive, a suspensão imediata do processo e exclusão de todos os dados e arquivos, sem prejuízo de adoção de medidas legais cabíveis, inclusive no âmbito criminal.

Tela 11: Na quinta parte, o Solicitante deve ler e anuir com os termos do Regulamento do MRP e, por fim, enviar a Solicitação na opção "**Enviar**", disponível no canto superior direito.



Ao acionar a opção "Enviar", o sistema não permite alteração de informações da Solicitação de MRP, que somente podem ser alteradas antes do envio.

Tela 12: Após o envio da Solicitação, o Solicitante receberá um e-mail para confirmar a Solicitação ao MRP com o número do protocolo. Para confirmar e prosseguir, o Solicitante deve clicar no *link* informado no e-mail dentro do prazo estabelecido no Regulamento do MRP.



Registrado: Confirmação da Solicitação ao MRP de protocolo nº 171

RM Rpost MRP Cert <rpost_mrp_cert@bsmsupervisao.com.br>
Para

Responder | Responder a Todos | Encaminhar

sex 28/02/2025 16:22

Política de Retenção 6 Years Delete (6 anos) Expira 01/03/2031

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.
Clique aqui para baixar imagens. Para ajudar a proteger sua privacidade, o Outlook impediu o download automático de algumas imagens desta mensagem.

E-MAIL REGISTRADO™ | ENTREGA CERTIFICADA

Este é um Email Registrado™ enviado por Rpost MRP Cert

A Solicitação ao Mecanismo de Ressarcimento de Prejuízos - MRP, de protocolo nº 171, foi cadastrada com sucesso.

Por gentileza, acesse o link abaixo para confirmação e prosseguimento da Solicitação.

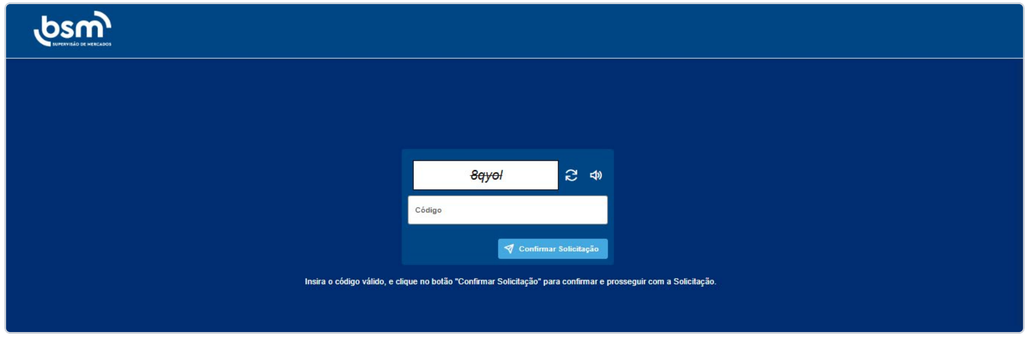
https://oic-vbcs-oci-oic-cor-bsm-cer-n-vb-gr97zovfhcmu.builder.sa-vinhedo-1.ocp.oraclecloud.com/ic/builder/rt/MRP/live/webApps/mrp/?codValidacao=38421c50-f609-11ef-8ff1-790cdac5fc06&page=main&main=solicitacoes&solicitacoes=validacao-solicitacao

Caso a Solicitação não seja confirmada por meio do acesso do link acima, dentro do prazo de 10 dias úteis, não será dado prosseguimento à Solicitação.

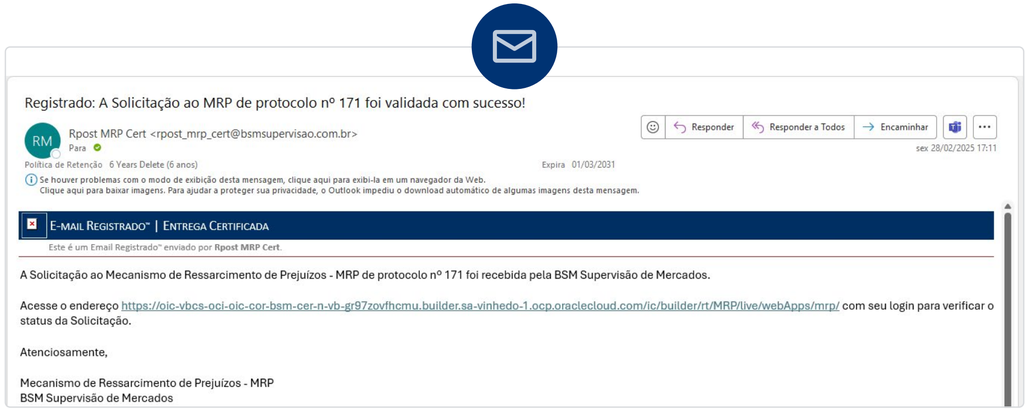
Todas as intimações e comunicações referentes ao Processo de MRP serão encaminhadas ao e-mail cadastrado por V. Sa. no sistema do MRP Digital. Os prazos para apresentação de manifestações e recursos terão início a partir do recebimento da comunicação da BSM no endereço de e-mail indicado, nos termos do Regulamento do MRP.

Atenciosamente,

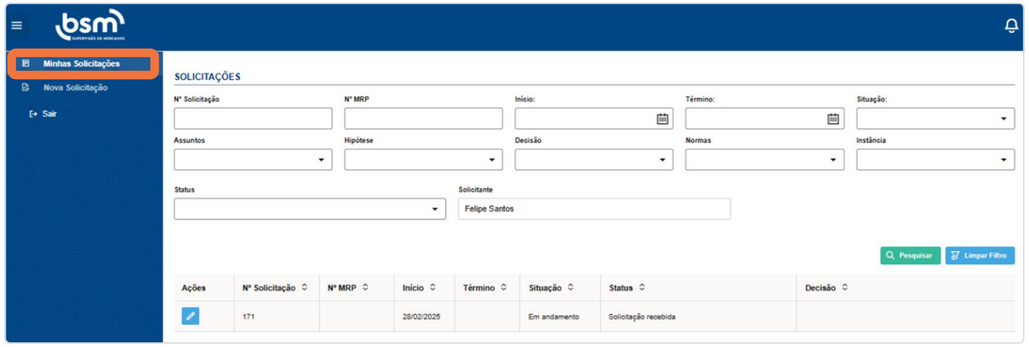
Mecanismo de Ressarcimento de Prejuízos - MRP
BSM Supervisão de Mercados



Ao clicar no *link*, o Solicitante deve inserir o código que aparece na tela e clicar no botão "**Confirmar Solicitação**".



Após a confirmação, o Solicitante receberá um novo e-mail com a informação de que o protocolo foi validado e recebido pela BSM Supervisão de Mercados.

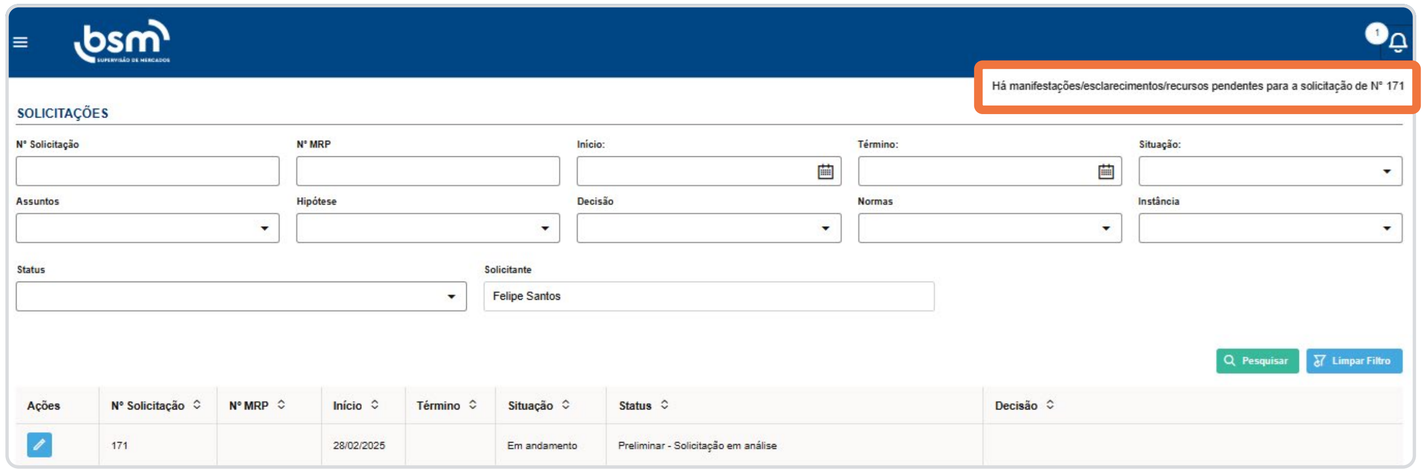


O Solicitante poderá acompanhar o status do processo, inserir e baixar novos documentos e consultar informações sobre sua Solicitação por meio do MRP Digital, através da opção "**Minhas Solicitações**".

3. Acompanhar o status das Solicitações

O Solicitante poderá acompanhar todas as Solicitações que registrou, bem como enviar novas Solicitações ao MRP. Também é possível realizar buscas de maneira eficiente utilizando filtros como: número da Solicitação, número do MRP, data de início, data de término, situação, assuntos, hipótese, decisão, normas, instância e status. Essas funcionalidades tornam o acompanhamento do processo mais eficiente e facilitam a gestão das Solicitações.

Tela 13: Na hipótese de solicitação de esclarecimentos preliminares e/ou no decurso do processo, o Solicitante receberá uma notificação no sistema do MRP e poderá identificar a ação necessária.



Além da notificação no sistema, receberá no e-mail cadastrado a informação do requerimento realizado pela BSM, bem como o prazo para manifestação no processo.

Registrado: Solicitação de esclarecimentos referente à Solicitação ao MRP de protocolo nº 171

RM Rpost MRP Cert <rpost_mrp_cert@bsmsupervisao.com.br>
Para

Responder | Responder a Todos | Encaminhar

sex 28/02/2025 17:38

Política de Retenção 6 Years Delete (6 anos) Expira 01/03/2031

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.
Clique aqui para baixar imagens. Para ajudar a proteger sua privacidade, o Outlook impediu o download automático de algumas imagens desta mensagem.

E-MAIL REGISTRADO® | ENTREGA CERTIFICADA

Este é um Email Registrado® enviado por **Rpost MRP Cert**.

A BSM solicita esclarecimentos sobre a Solicitação ao Mecanismo de Ressarcimento de Prejuízos - MRP de protocolo nº 171.

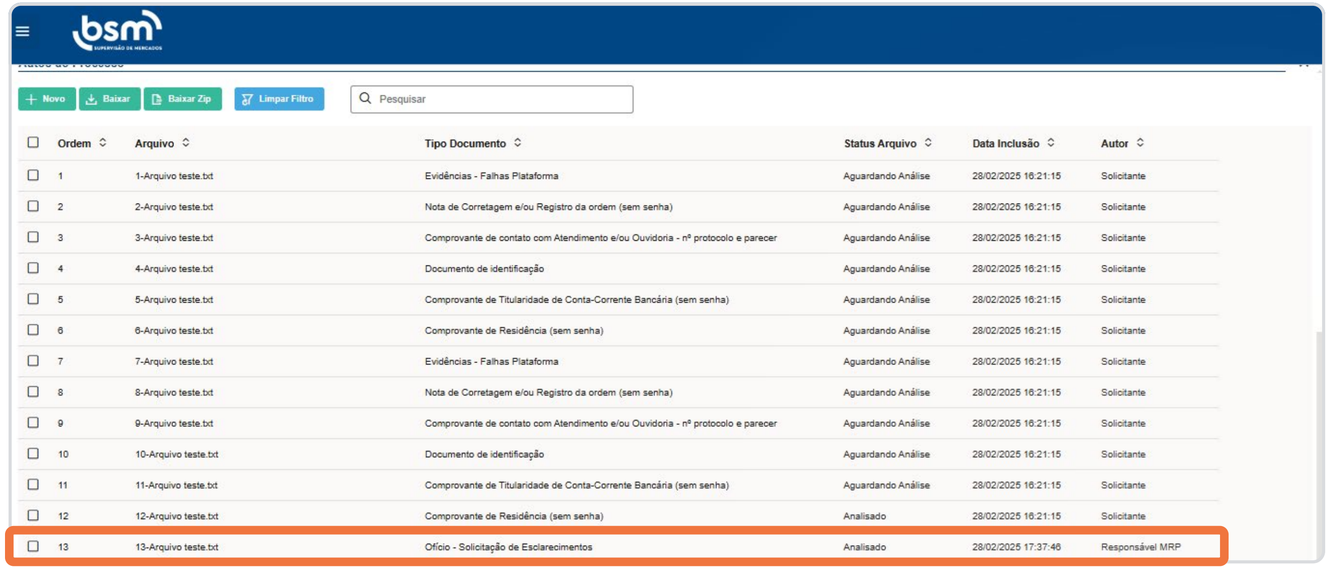
Acesse o endereço https://oic-vbcs-oci-oic-cor-bsm-cer-n-vb-gr97zovfhcmu.builder.sa-vinhedo-1.ocp.oraclecloud.com/ic/builder/rt/MRP/live/webApps/mrp/ para consultar e atender ao requerimento.

O prazo para atendimento da solicitação é de 3 (três) dias úteis, para processos em análise preliminar e 5 (cinco) dias úteis, para processos instaurados, contados desta comunicação, nos termos do Regulamento do MRP.

Atenciosamente,

Mecanismo de Ressarcimento de Prejuízos - MRP
BSM Supervisão de Mercados

O Solicitante deve identificar quais são as solicitações da BSM através dos documentos anexados no processo pelo Responsável MRP.

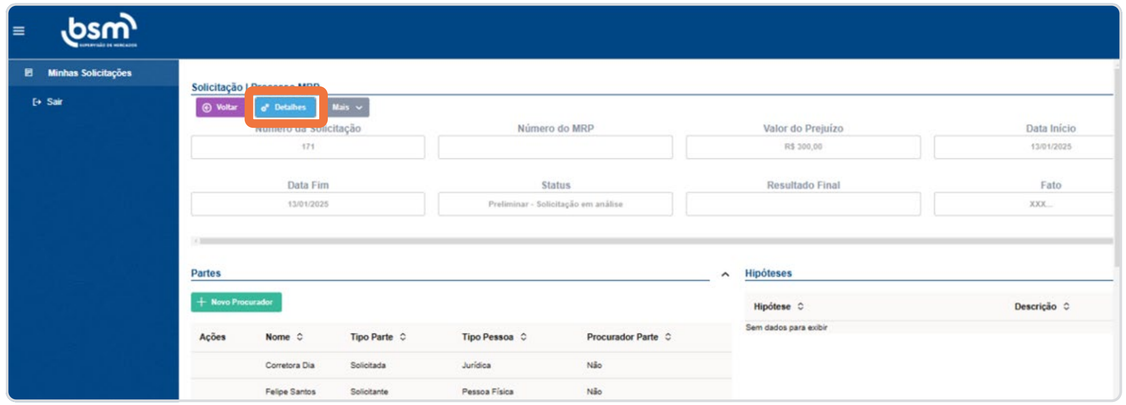


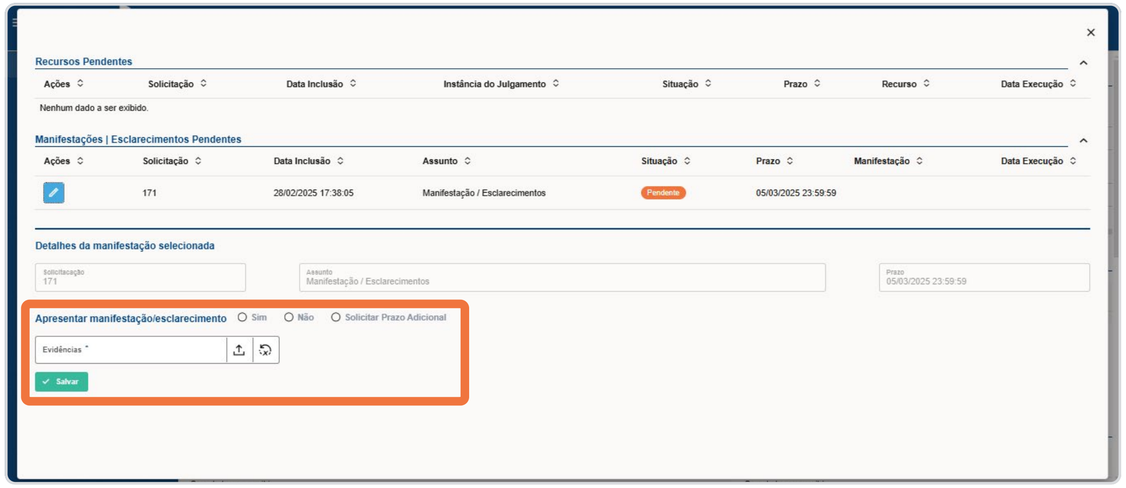
Novo | Baixar | Baixar Zip | Limpar Filtro | Pesquisar

Ordem	Arquivo	Tipo Documento	Status Arquivo	Data Inclusão	Autor
1	1-Arquivo teste.txt	Evidências - Falhas Plataforma	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
2	2-Arquivo teste.txt	Nota de Corretagem e/ou Registro da ordem (sem senha)	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
3	3-Arquivo teste.txt	Comprovante de contato com Atendimento e/ou Ouvidoria - nº protocolo e parecer	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
4	4-Arquivo teste.txt	Documento de identificação	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
5	5-Arquivo teste.txt	Comprovante de Titularidade de Conta-Corrente Bancária (sem senha)	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
6	6-Arquivo teste.txt	Comprovante de Residência (sem senha)	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
7	7-Arquivo teste.txt	Evidências - Falhas Plataforma	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
8	8-Arquivo teste.txt	Nota de Corretagem e/ou Registro da ordem (sem senha)	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
9	9-Arquivo teste.txt	Comprovante de contato com Atendimento e/ou Ouvidoria - nº protocolo e parecer	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
10	10-Arquivo teste.txt	Documento de identificação	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
11	11-Arquivo teste.txt	Comprovante de Titularidade de Conta-Corrente Bancária (sem senha)	Aguardando Análise	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
12	12-Arquivo teste.txt	Comprovante de Residência (sem senha)	Analisado	28/02/2025 16:21:15	Solicitante
13	13-Arquivo teste.txt	Ofício - Solicitação de Esclarecimentos	Analisado	28/02/2025 17:37:46	Responsável MRP

Atenção! O Solicitante deve consultar e baixar todos os arquivos anexos aos autos da sua Solicitação. Para acessar os documentos, basta selecionar os arquivos e clicar na opção ‘Baixar’ ou ‘Baixar Zip’, quando selecionar mais de um arquivo. Essa funcionalidade permite que o Solicitante tenha acesso aos documentos de forma prática, facilitando a gestão do processo.

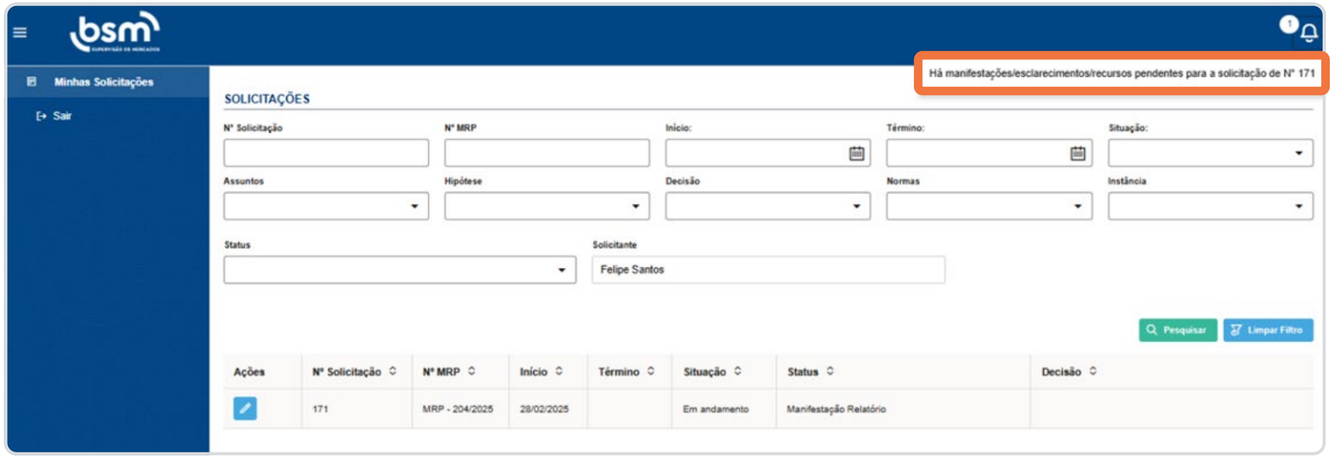
Para atender às solicitações e anexar os documentos pertinentes, o Solicitante deve selecionar a opção "**Detalhes**" e preencher os campos obrigatórios.

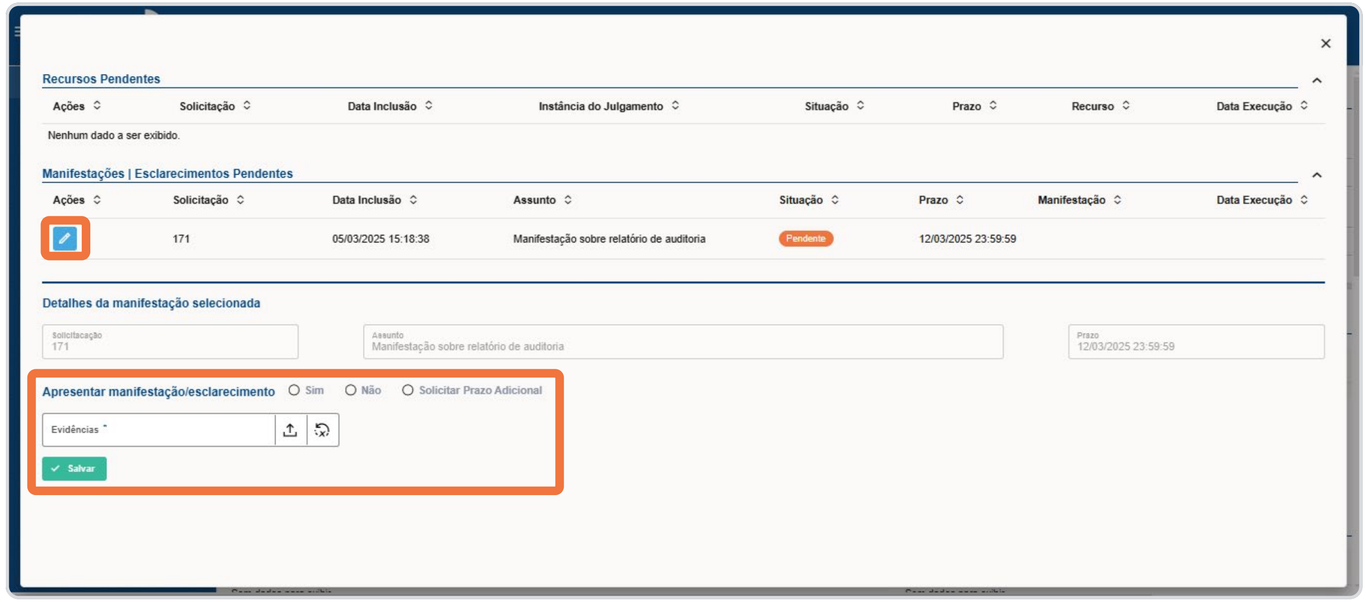




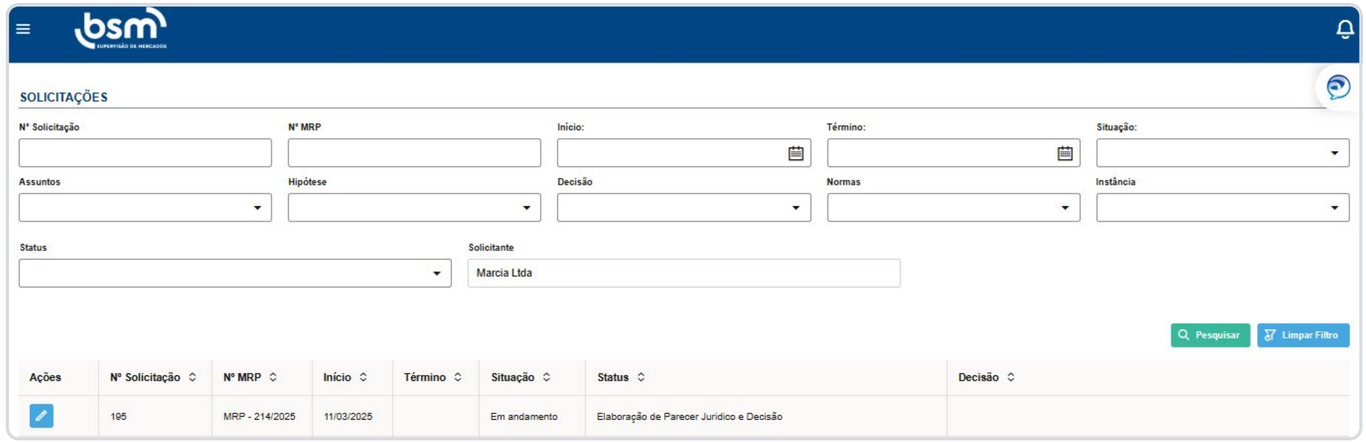
4. Apresentar manifestação ao Relatório Técnico

Após a disponibilização do Relatório Técnico pela BSM, o Solicitante receberá uma notificação através do sistema do MRP e um e-mail para visualizar o relatório elaborado. Além disso, o sistema permitirá que o Solicitante, caso deseje, apresente manifestação sobre o Relatório Técnico no prazo de 5 (cinco) dias úteis.





Para apresentar manifestação sobre o Relatório Técnico, não apresentar manifestação ou solicitar prazo adicional, o Solicitante deve selecionar a opção "**Detalhes**", preencher os campos obrigatórios e clicar em "**Salvar**".



Após a etapa de manifestação sobre o Relatório Técnico, o processo será encaminhado para a área jurídica para elaboração do Parecer Jurídico e Decisão do Diretor de Autorregulação. O status das Solicitações e todos os documentos anexados pelas partes poderão ser acompanhadas através do sistema do MRP, em "**Minhas Solicitações**".

5. Como apresentar recurso ao Conselho de Autorregulação

Se o resultado do julgamento do Diretor de Autorregulação for igual a “**improcedente**” ou “**parcial procedente**”, o sistema encaminhará tarefa para o Solicitante apresentar recurso ao Conselho de Autorregulação, se desejar.

Se a parte contrária apresentar recurso nesta etapa, a parte recorrida (Solicitante) será intimada a se manifestar sobre o recurso interposto no prazo de 5 dias úteis, se desejar.

Os recursos serão analisados pelo Conselho de Autorregulação e será proferida uma decisão final para o processo de MRP. As partes poderão acompanhar os status e resultados através do sistema do MRP.

6. Quais são as novidades do novo MRP Digital?

Cadastro prévio antes da abertura de Solicitação

Com o novo MRP Digital, os usuários podem se cadastrar previamente, mesmo sem ter uma Solicitação de MRP em andamento, permitindo acesso antecipado ao portal.

Home Page com visão geral dos processos

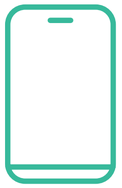
O novo sistema do MRP apresenta uma *Home Page* com todos os processos do usuário e seus respectivos status, facilitando o acompanhamento das Solicitações.

Destaque para tarefas pendentes

O novo MRP Digital destaca de forma clara as tarefas pendentes, tornando a gestão e o cumprimento de prazos muito mais simples.

Acesso direto ao Ofício de Arquivamento

No sistema anterior do MRP, em caso de arquivamento preliminar, o investidor precisava solicitar o Ofício de Arquivamento por e-mail ao atendimento da BSM. Agora, esse documento pode ser acessado diretamente pelo portal, sem a necessidade de contato adicional.



Acesso mobile

O novo MRP Digital é totalmente compatível com dispositivos móveis, proporcionando mais flexibilidade e conveniência ao usuário.”

7. Atendimento e suporte

Caso tenha dúvidas, entre em contato conosco pelos canais:

mrp@bsmsupervisao.com.br

11 2565-6200 – **opção 1**

bsm
SUPERVISÃO DE MERCADOS