



# MRP

**Manual de acesso | Solicitada**



# Sumário

<b>1.</b> Acesso Solicitada – Sistema MRP	3
<b>2.</b> Acompanhar Solicitações de MRP	7
<b>3.</b> Gestão de Usuários	9
<b>4.</b> Como apresentar defesa, manifestação e recursos no MRP	10
<b>5.</b> Recomposição do fundo do MRP	14
<b>6.</b> Atendimento e suporte	15

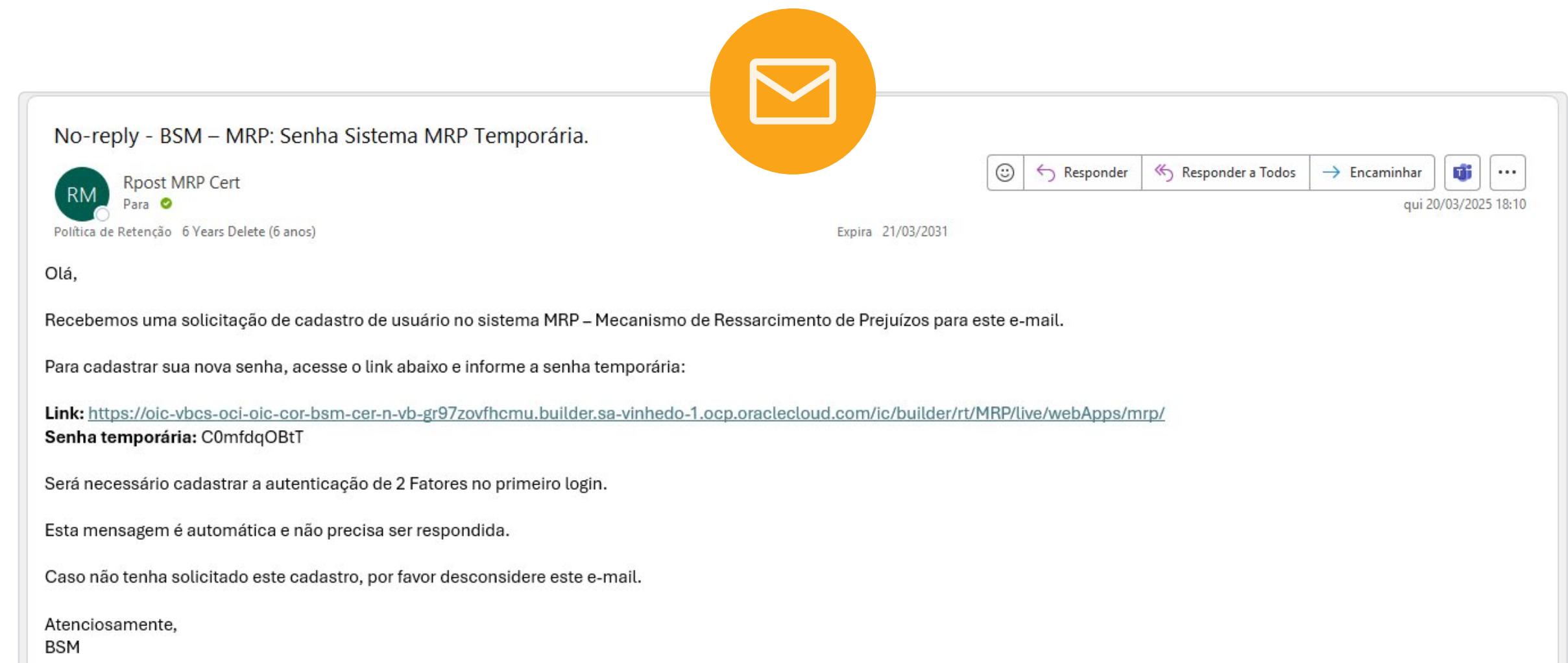
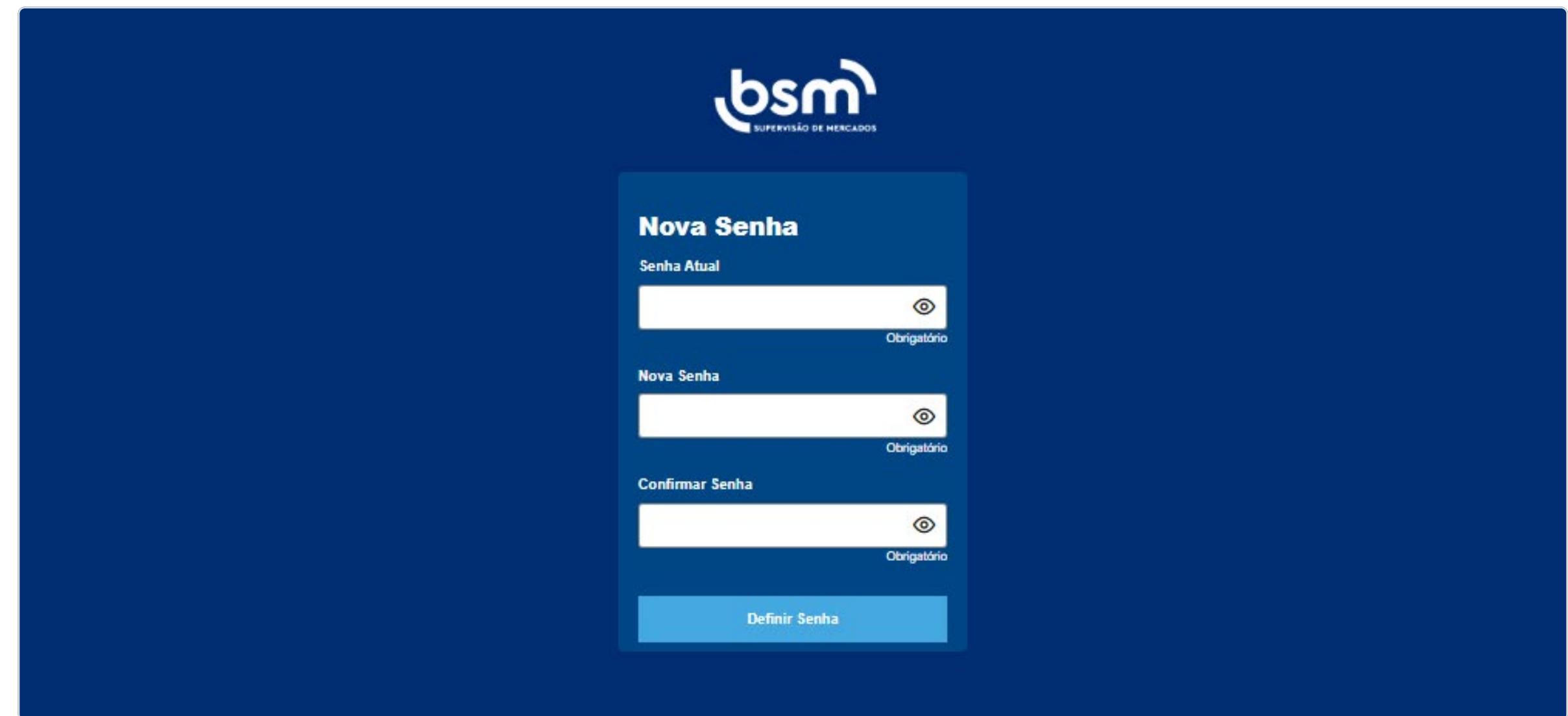
# 1. Acesso Solicitada – Sistema MRP

O acesso da Solicitada ao sistema deverá ser criado pela área técnica do MRP.

Após a criação, a Solicitada receberá no e-mail informado uma senha temporária, a qual será utilizada para cadastrar a nova senha de acesso ao sistema do MRP.



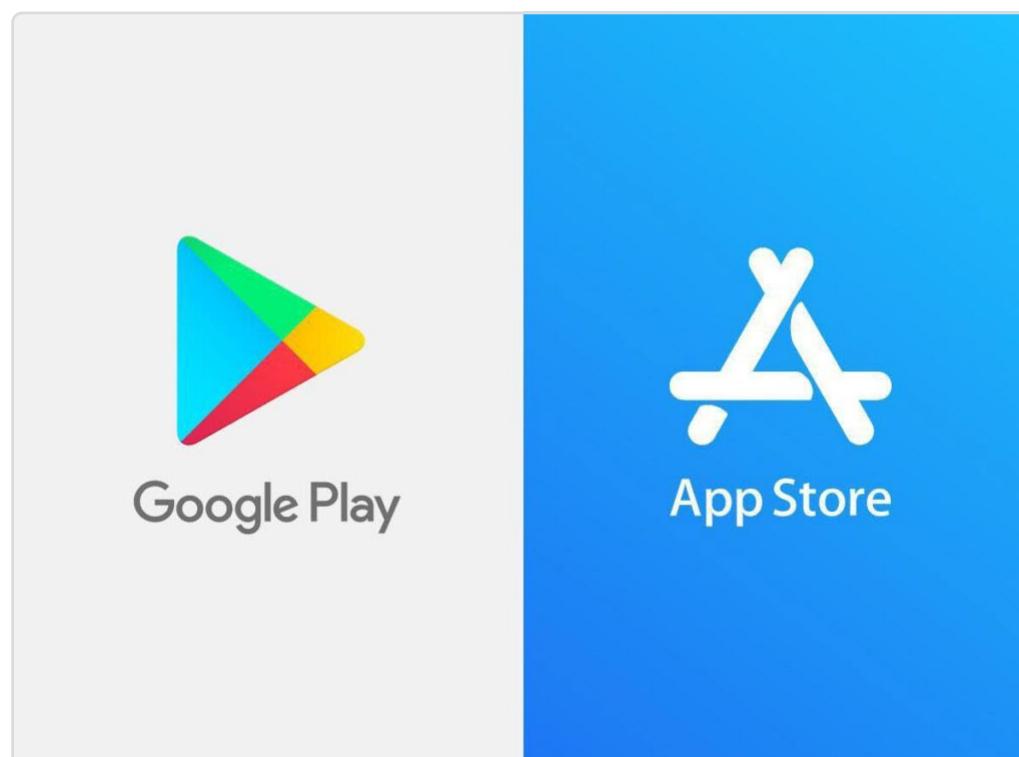
**Atenção!** Caso a tela inicial do MRP não carregue, recomendamos que entre em contato com a equipe de tecnologia de sua instituição e avalie a aplicação de liberações em sua infraestrutura. Se necessário, considere a liberação dos endereços IP disponíveis no seguinte *link*: <https://www.cloudflare.com/ips-v4/>



Para acessar o sistema do MRP, a Solicitada deve realizar a autenticação de dois fatores.

**1**

No celular, o responsável pela Solicitada deve abrir a **loja de aplicativos**. Se for iPhone, App Store, ou se for Android, Google Play Store, e buscar por “Google Authenticator”;

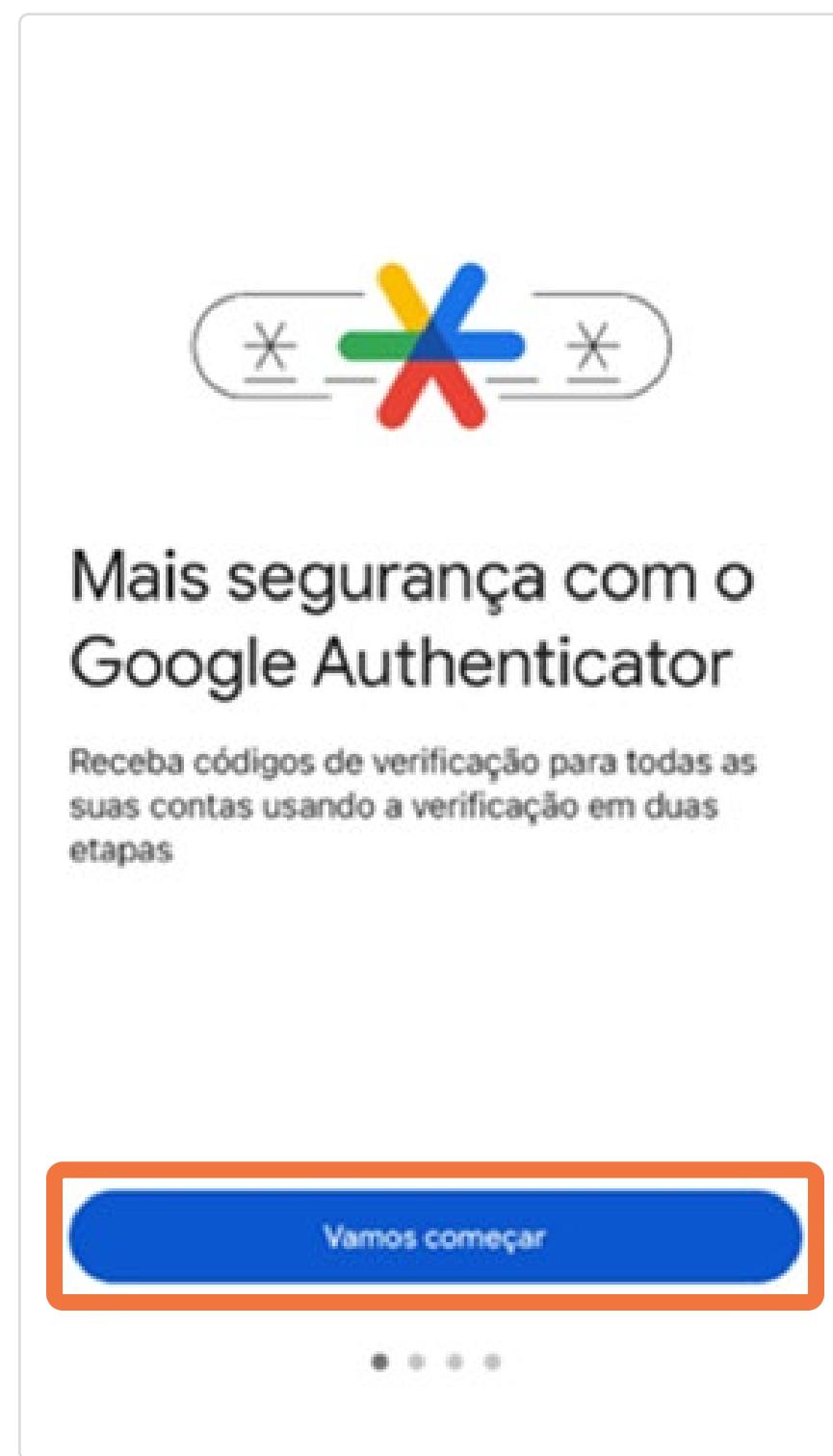
**2**

Clicar em **obter/instalar**;

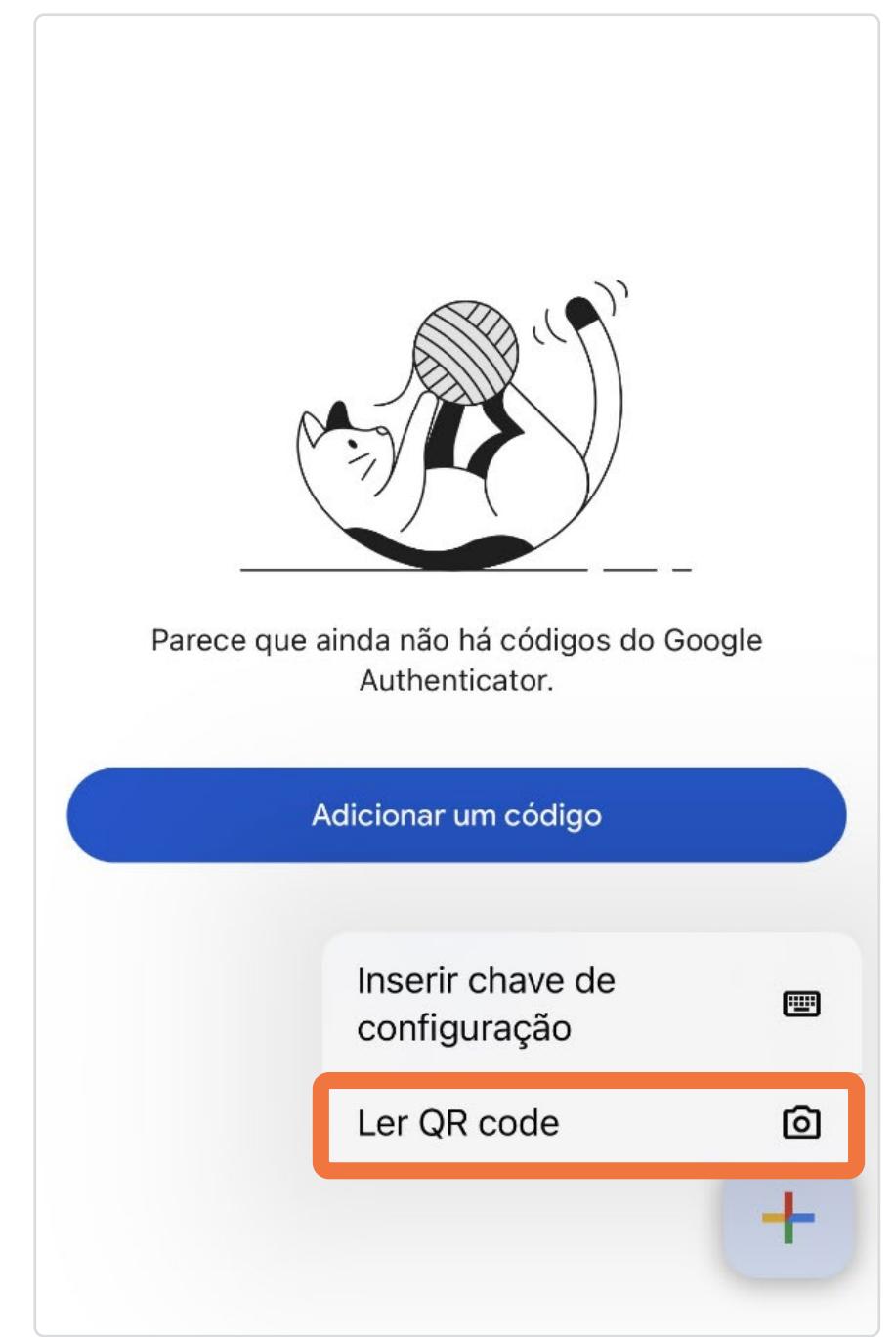
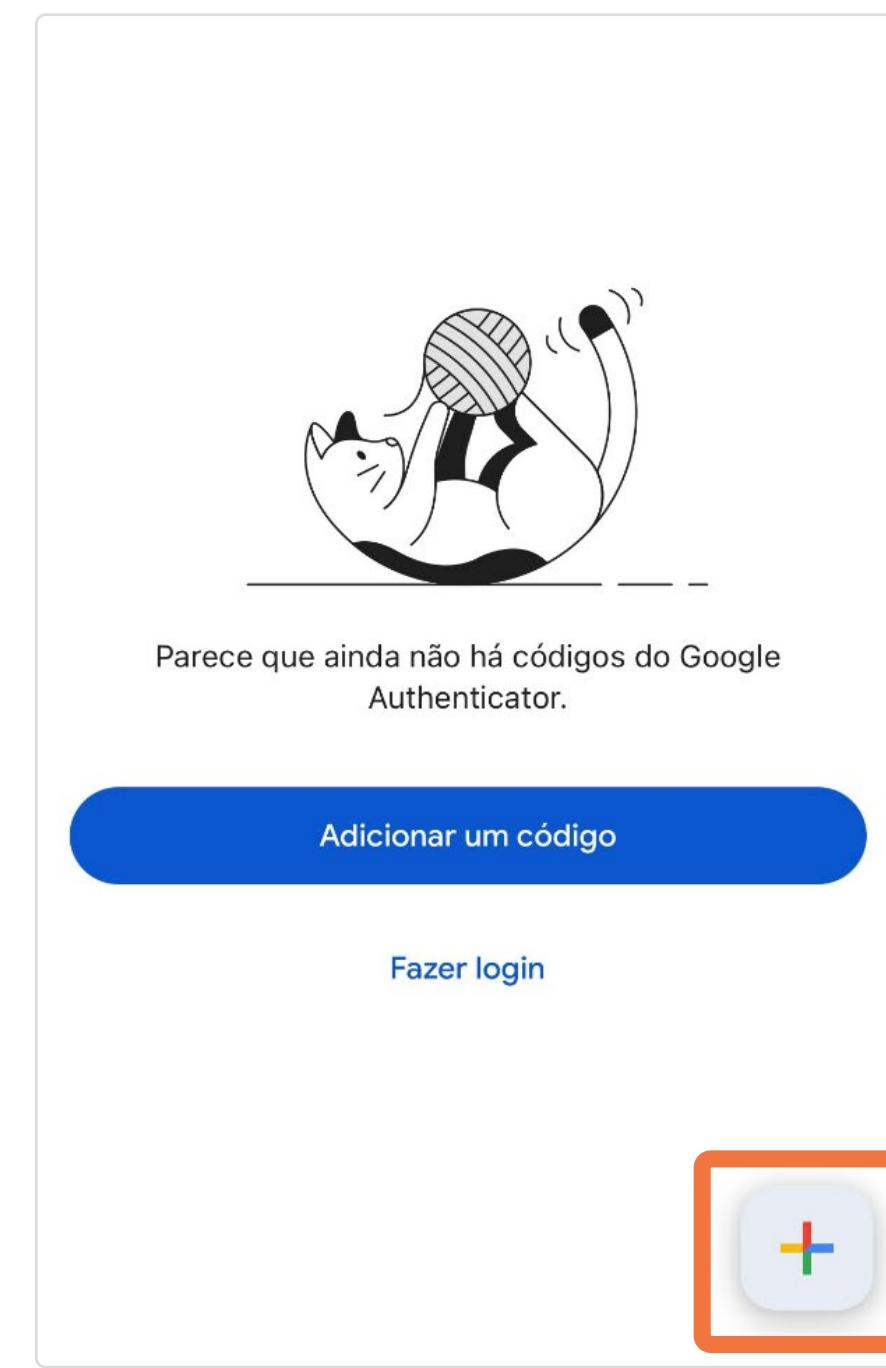


**3**

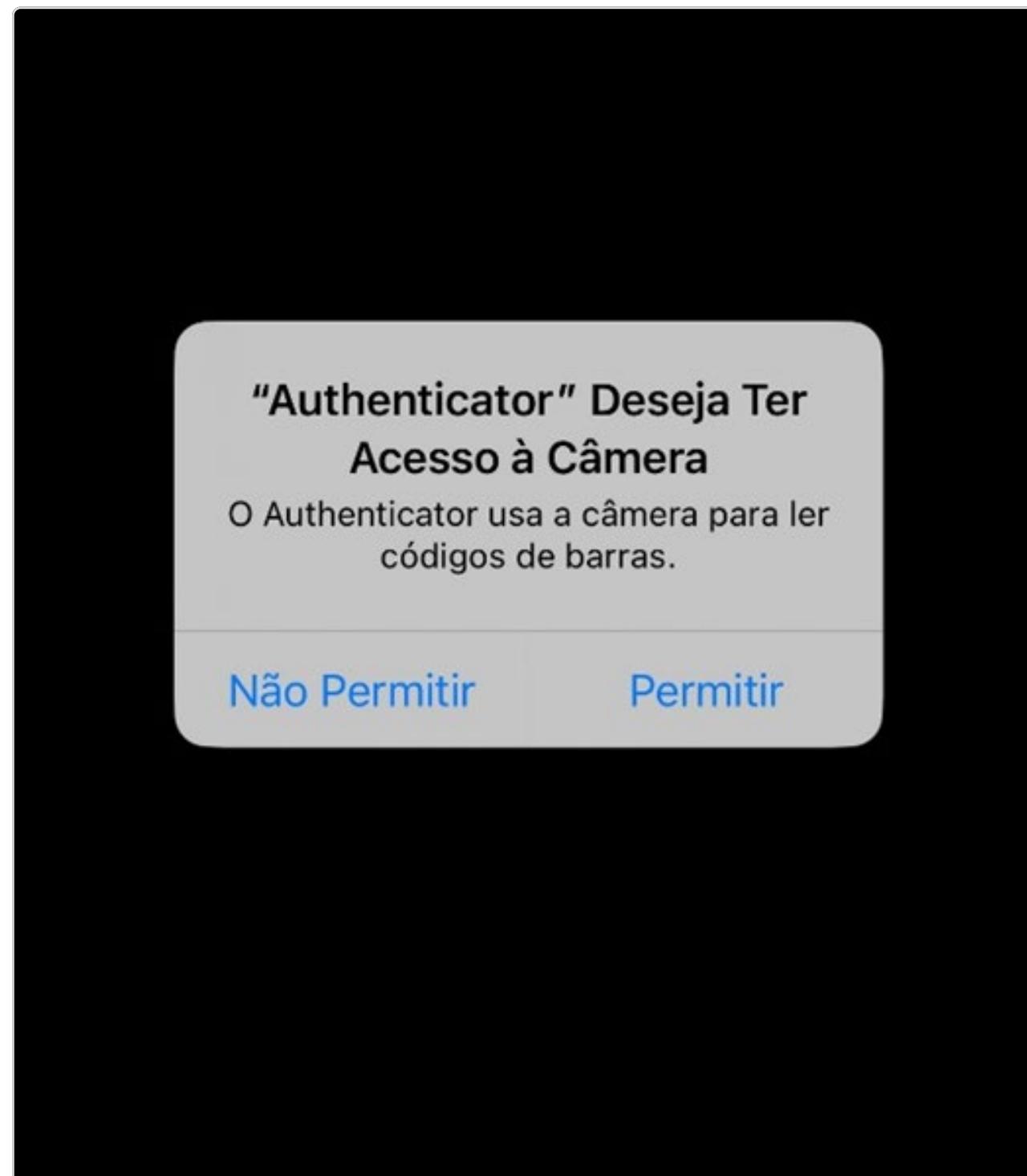
Com a instalação feita, abrir o aplicativo e clicar em “**Vamos começar**” e “**Usar o Authenticator sem uma conta**”;

**4**

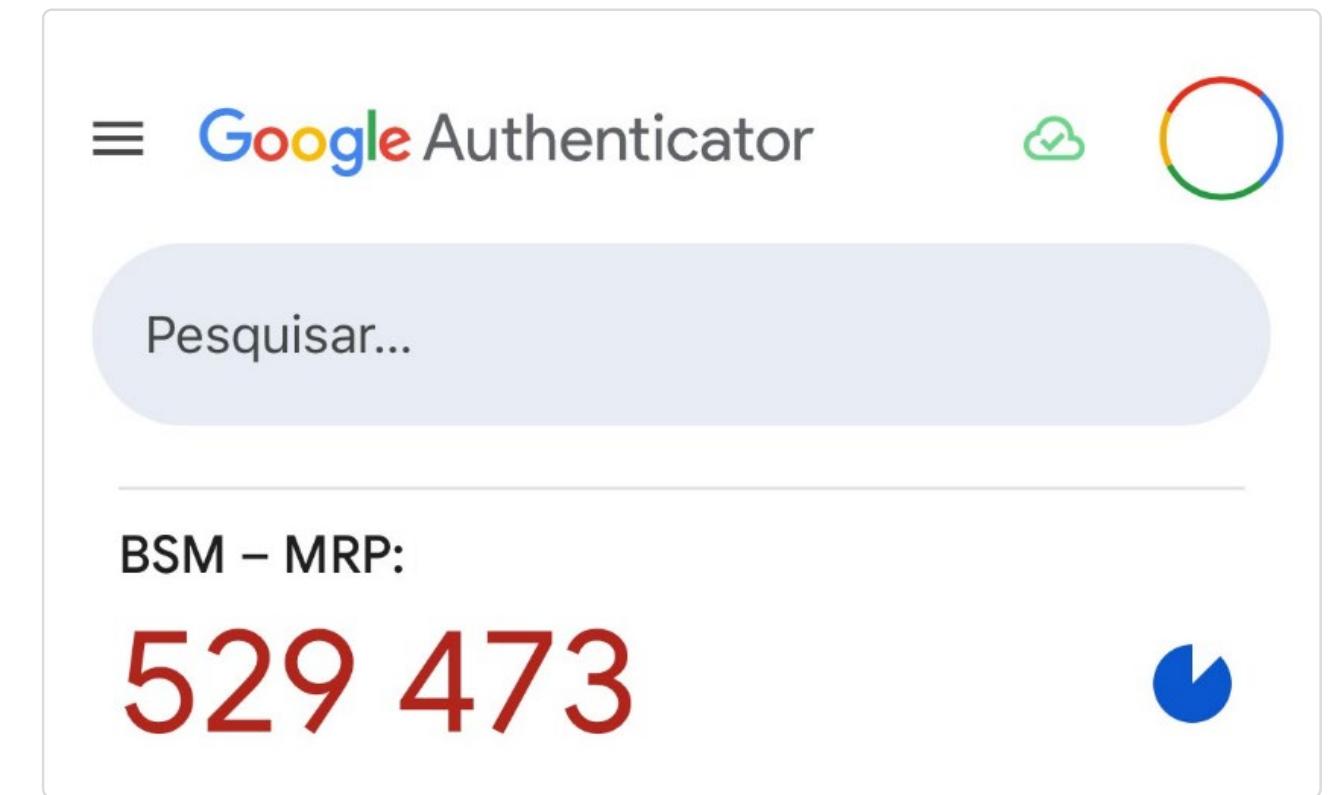
Clicar em “**Ler QR Code**”.



Nesse momento, o aplicativo irá solicitar a permissão do uso da câmera durante o uso e deve ser autorizado.



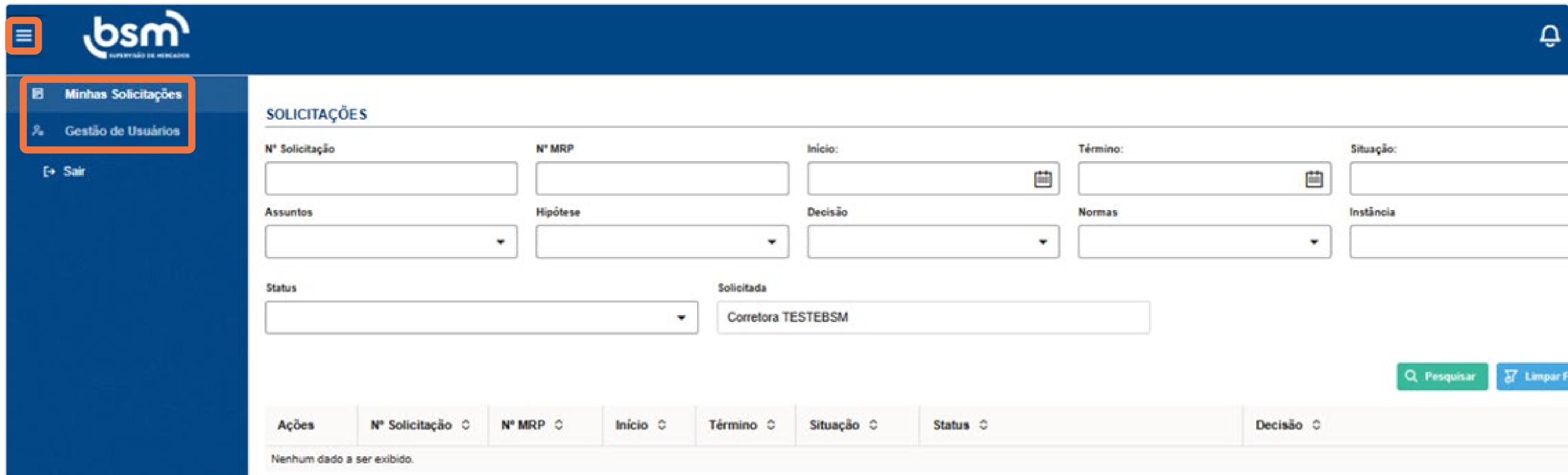
Assim, o responsável pela Solicitada deve escanear o QR Code indicado na tela do MRP Digital e digitar o código de 6 dígitos que aparecerá no celular.



**Obs.:** A autenticação de dois fatores deverá ser realizada todas as vezes que os responsáveis pela Solicitada acessarem o sistema do MRP.

## 2. Acompanhar Solicitações de MRP

No ícone no canto superior esquerdo estão disponíveis duas funções: **1. Minhas Solicitações** e **2. Gestão de Usuários**.

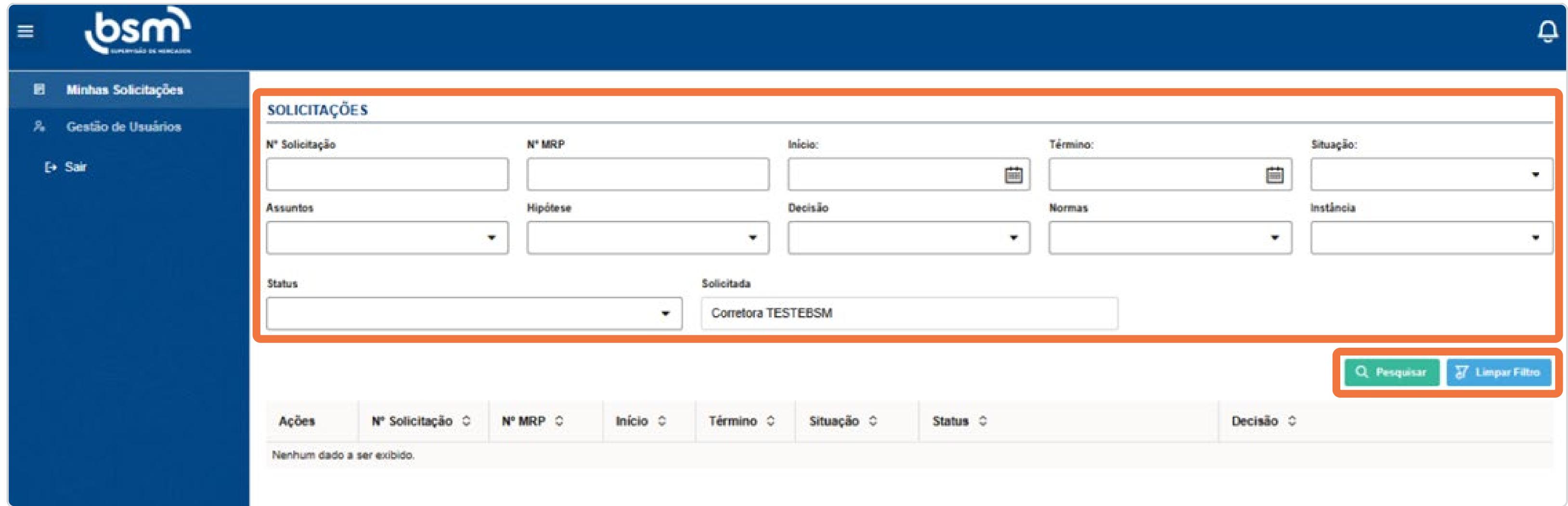


The screenshot shows the 'SOLICITAÇÕES' (Requests) page. The sidebar on the left has two buttons highlighted with a red box: 'Minhas Solicitações' (My Requests) and 'Gestão de Usuários' (User Management). The main area contains search filters for 'Nº Solicitação' (Request Number), 'Nº MRP', 'Assuntos' (Subjects), 'Hipótese' (Hypothesis), 'Decisão' (Decision), 'Normas' (Norms), 'Instância' (Instance), 'Status' (Status), and 'Solicitada' (Requested By). Below the filters is a table header with columns: 'Ações' (Actions), 'Nº Solicitação', 'Nº MRP', 'Inicio', 'Termino', 'Situação', 'Status', and 'Decisão'. A message at the bottom of the table area says 'Nenhum dado a ser exibido.' (No data to be displayed).

No ícone “**Minhas Solicitações**”, estarão disponíveis todas as Solicitações abertas pelos investidores e direcionadas à Solicitada.



É possível realizar buscas de maneira eficiente utilizando filtros como: número da Solicitação, número do MRP, data de início, data de término, situação, assuntos, hipótese, decisão, normas, instância e status. Essas funcionalidades tornam o acompanhamento dos processos mais eficientes e facilitam a gestão das Solicitações.



**SOLICITAÇÕES**

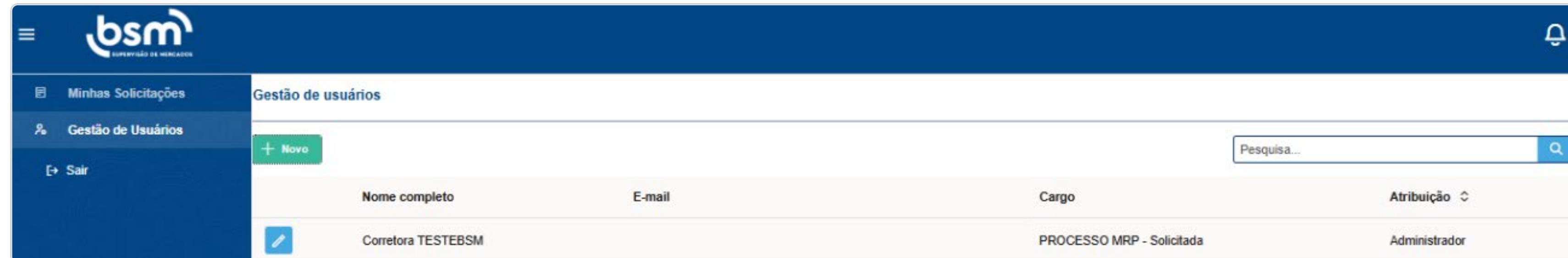
Nº Solicitação	Nº MRP	Início	Término	Situação	
<input type="text"/>					
Assuntos	Hipótese	Decisão	Normas	Instância	
<input type="text"/>					
Status	Solicitada	Corretora TESTEBSM			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

**Ações** N° Solicitação Início Término Situação Status Decisão

Nenhum dado a ser exibido.

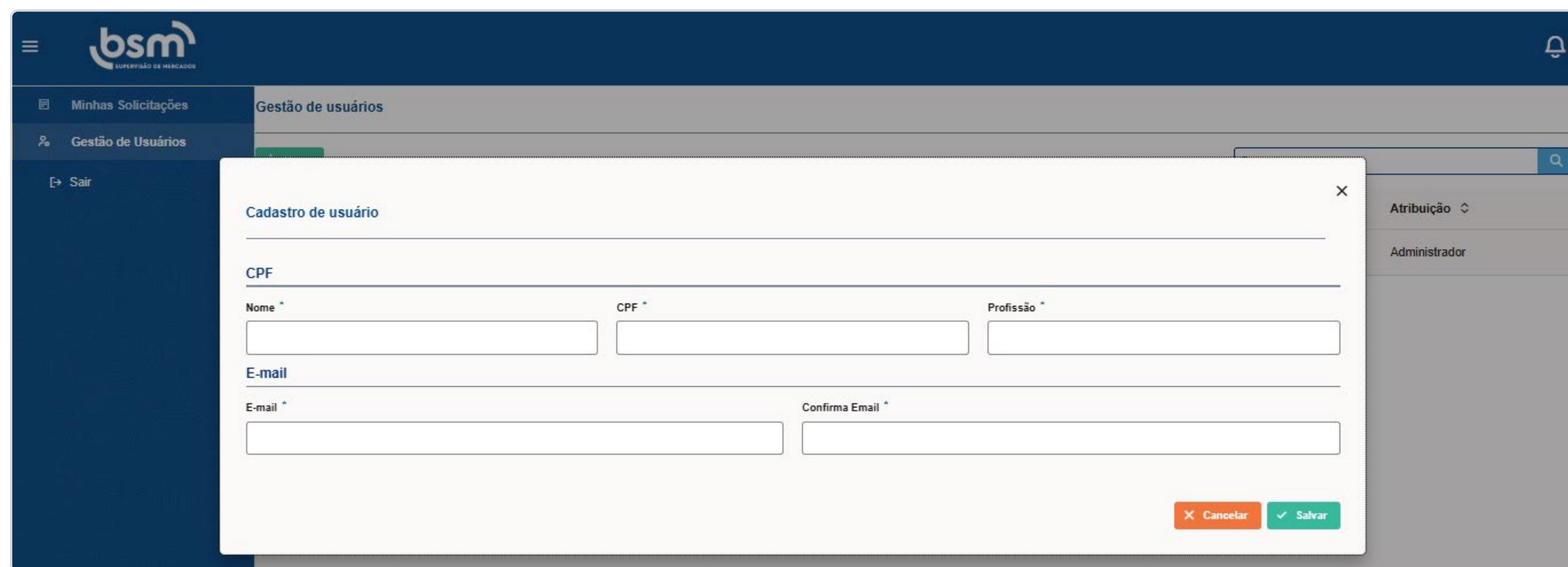
# 3. Gestão de Usuários

No ícone “**Gestão de Usuários**”, o responsável pela Solicitada poderá vincular ao usuário da Corretora novas pessoas que terão acesso aos processos de MRP.



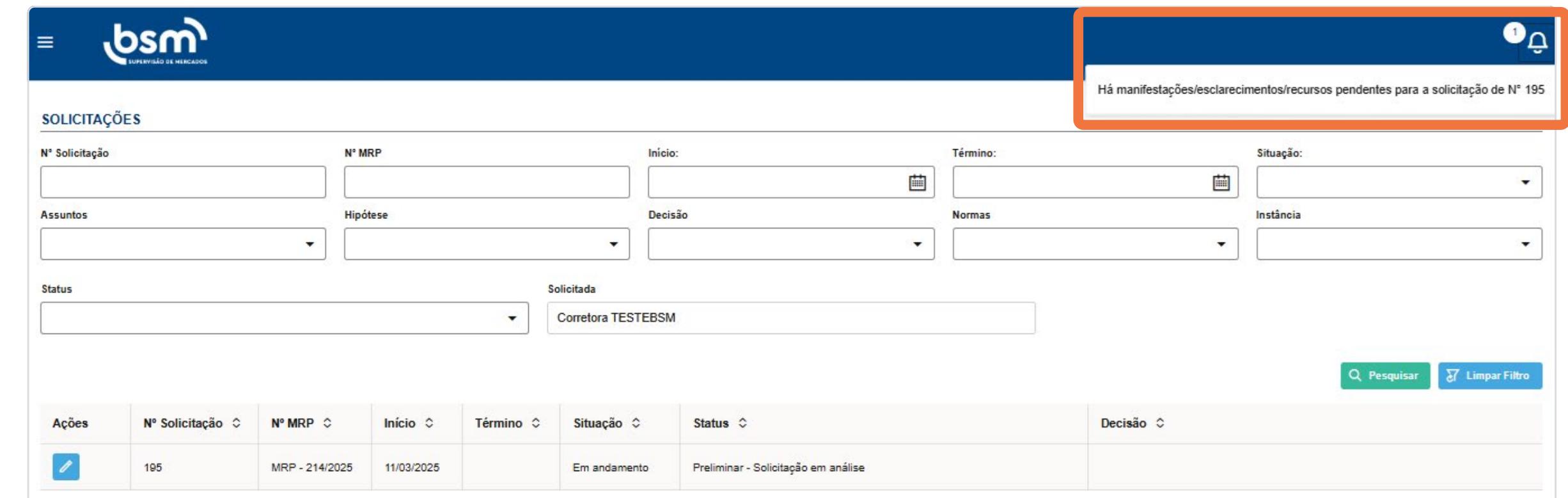
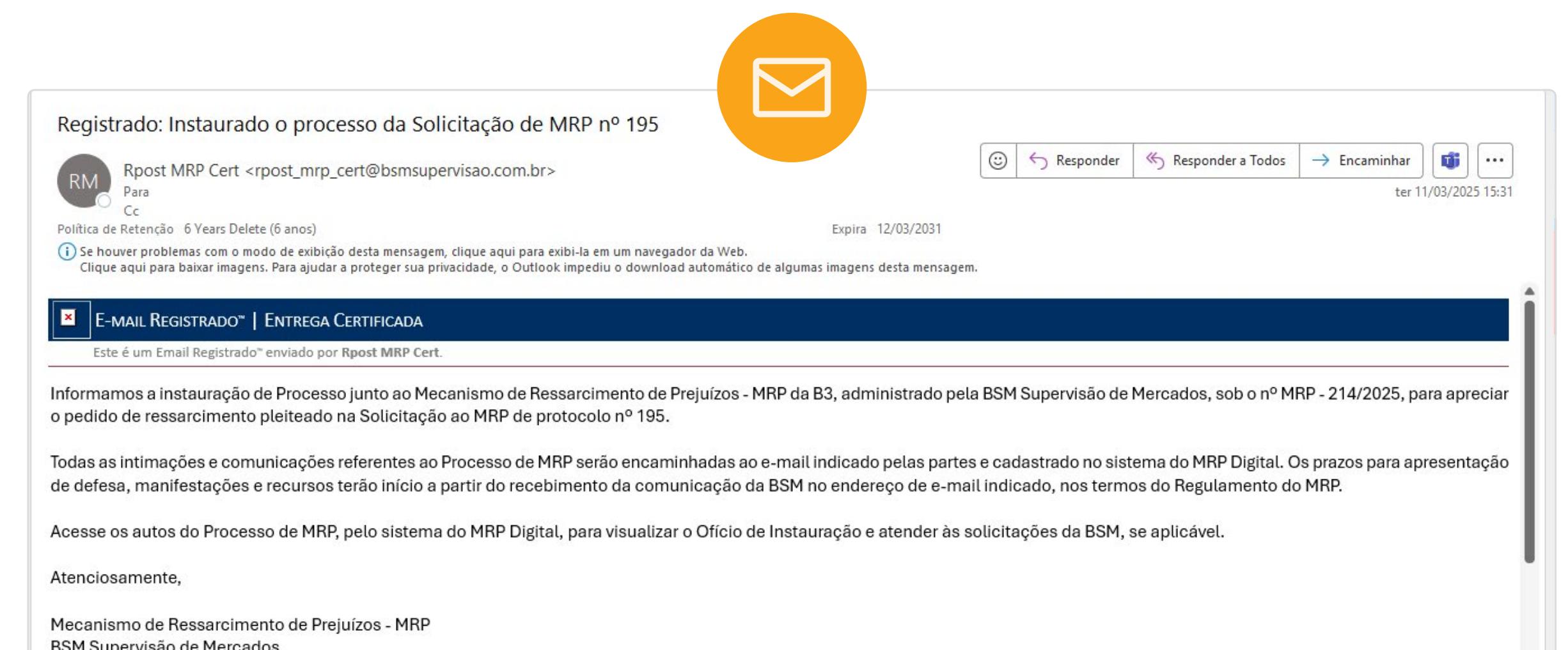
O usuário cadastrado pela Solicitada receberá por e-mail a senha temporária para cadastramento de nova senha no sistema MRP.

Através da função “**Gestão de Usuários**”, a Solicitada poderá editar os usuários anteriormente cadastrados, excluir acessos e resetar senhas.



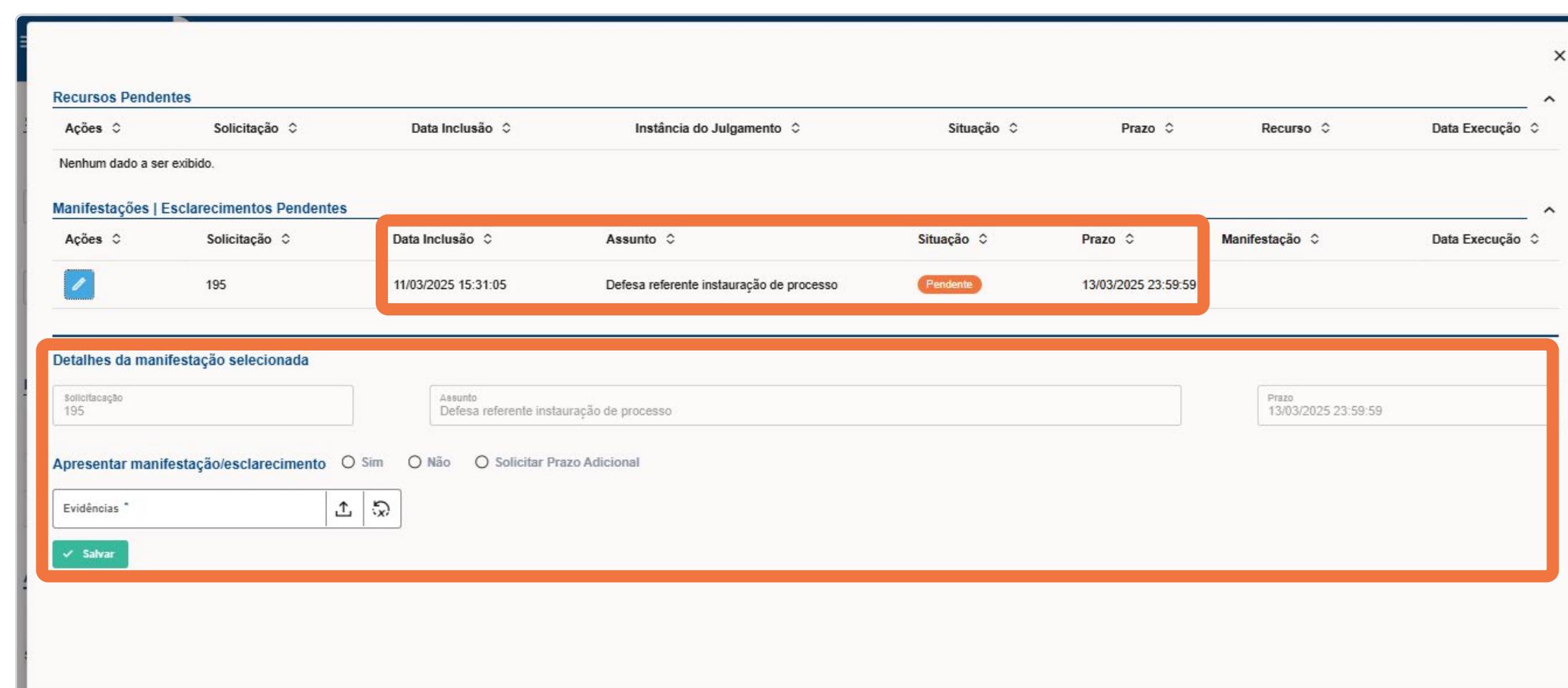
# 4. Como apresentar defesa, manifestação e recursos no MRP

O sistema permitirá que a Solicitada apresente defesa referente à instauração de processo MRP. A Solicitada receberá uma notificação através do sistema do MRP e um e-mail para visualizar o Ofício de Instauração elaborado.

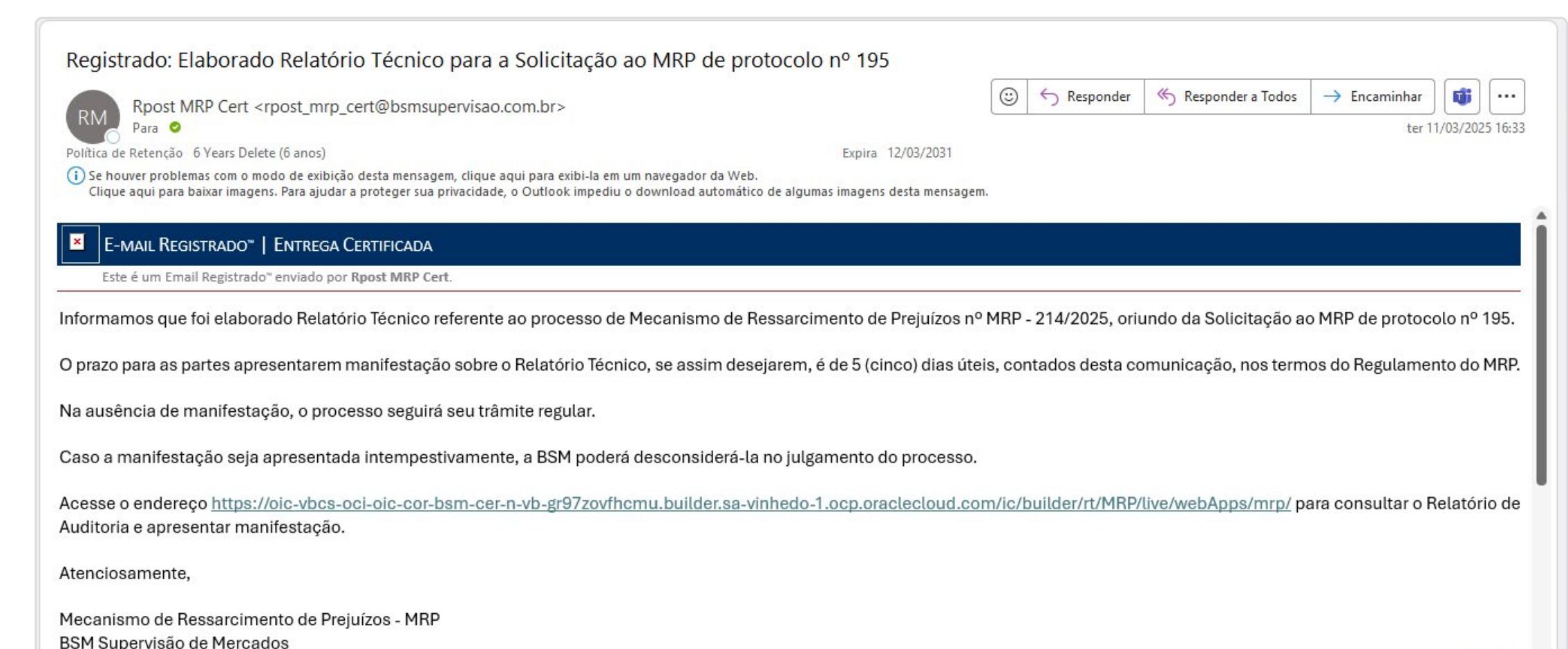
Para apresentar defesa, a Solicitada deve selecionar a opção “**Detalhes**” na Solicitação e preencher os campos obrigatórios, incluindo a defesa e os documentos pertinentes. Por meio da opção “Detalhes”, a Solicitada também poderá visualizar o assunto relacionado à notificação, a situação e o prazo para prestar esclarecimentos.

Conforme Art. 53 do [Regulamento do MRP](#), os prazos processuais poderão ser prorrogáveis por 5 (cinco) dias mediante requerimento fundamentado pela parte interessada. Dessa forma, ao acionar a opção “Solicitar Prazo Adicional”, a Solicitada deverá apresentar pedido fundamentado para prorrogação do prazo, que será analisado pela área técnica da BSM.

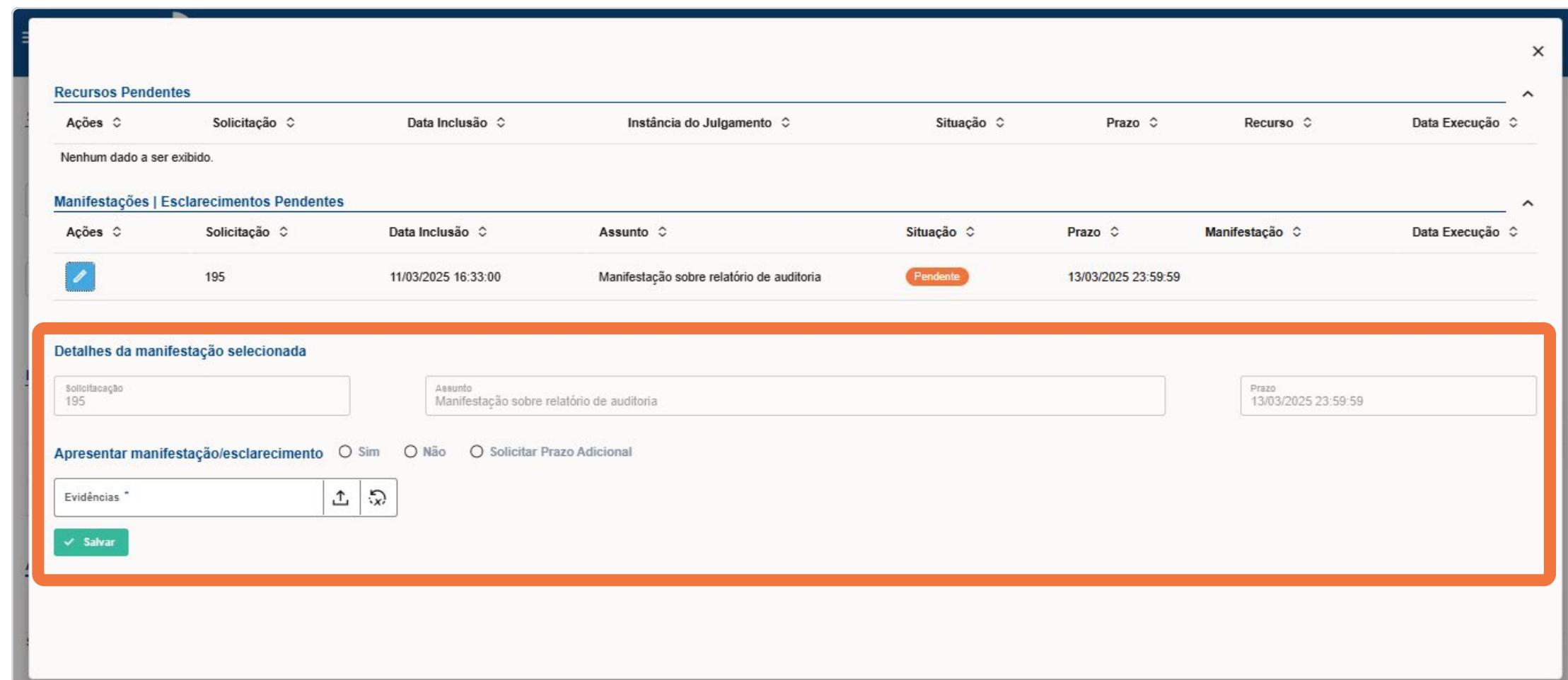


O sistema permite o envio de arquivos com tamanho máximo de 200 MB. Caso o arquivo exceda esse limite, é necessário enviá-lo de forma fragmentada.

Após análise da defesa e eventuais esclarecimentos solicitados pela área técnica, será disponibilizado o Relatório Técnico pela BSM, a Solicitada receberá uma notificação através do sistema do MRP e um e-mail para visualizar o relatório elaborado. Além disso, o sistema permitirá que a Solicitada, caso deseje, apresente manifestação sobre o Relatório Técnico no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



Para apresentar manifestação sobre o Relatório Técnico, não apresentar manifestação ou solicitar prazo adicional, a Solicitada deve selecionar a opção “**Detalhes**”, preencher os campos obrigatórios e clicar em “**Salvar**”.



Ações	Solicitação	Data Inclusão	Instância do Julgamento	Situação	Prazo	Recurso	Data Execução
	195	11/03/2025 16:33:00	Manifestação sobre relatório de auditoria	Pendente	13/03/2025 23:59:59		

**Detalhes da manifestação selecionada**

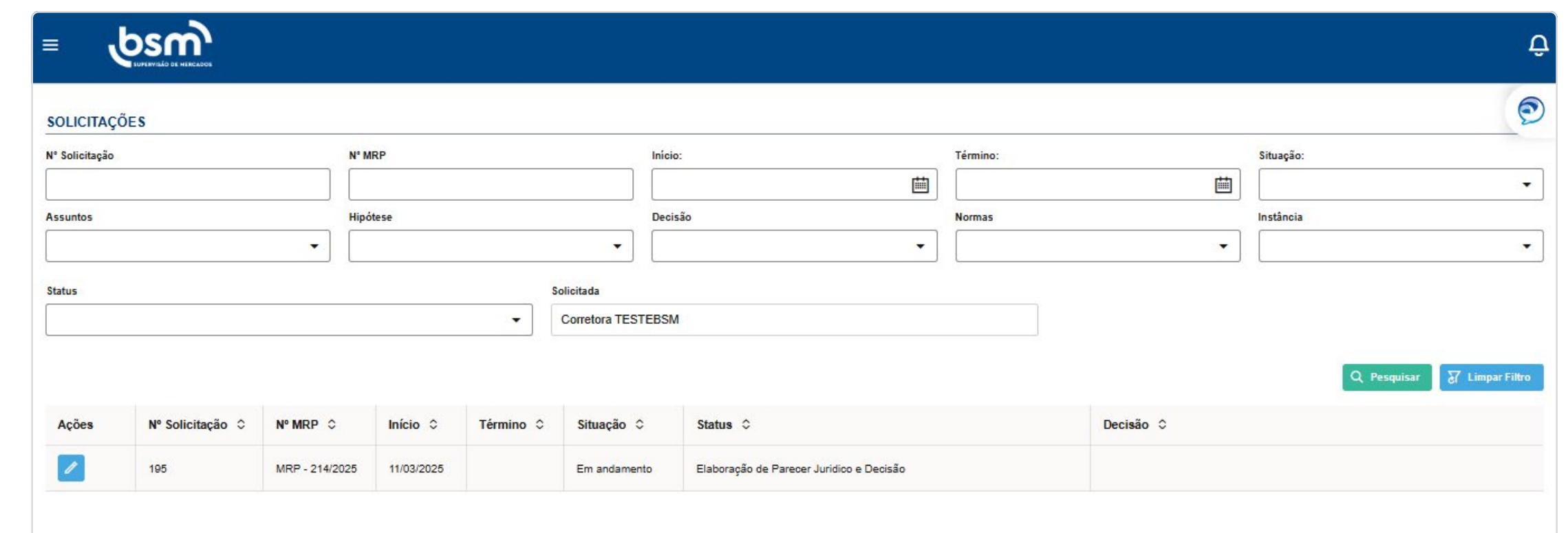
Solicitação 195	Assunto Manifestação sobre relatório de auditoria	Prazo 13/03/2025 23:59:59
--------------------	--	------------------------------

Apresentar manifestação/esclarecimento  Sim  Não  Solicitar Prazo Adicional

Evidências \*

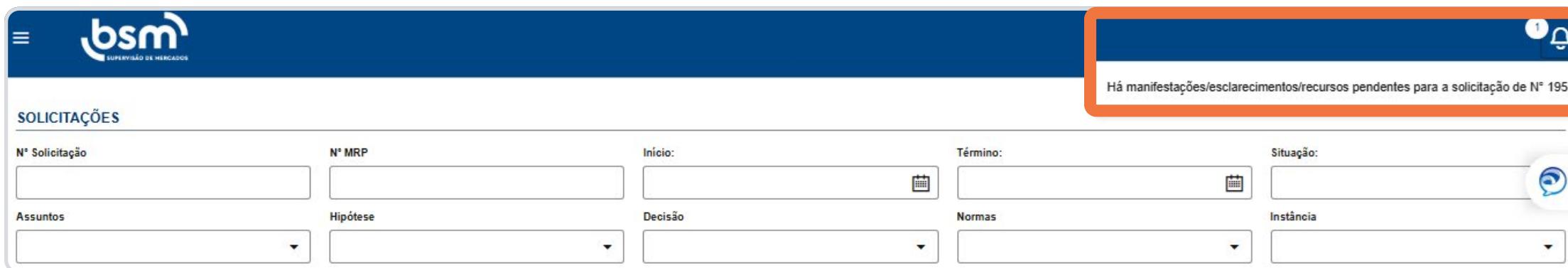
**Salvar**

Após a etapa de manifestação sobre o Relatório Técnico, o processo será encaminhado para a área jurídica para elaboração do Parecer Jurídico e Decisão do Diretor de Autorregulação. O status das Solicitações e todos os documentos anexados pelas partes poderão ser acompanhadas através do sistema do MRP, em “**Minhas Solicitações**”.

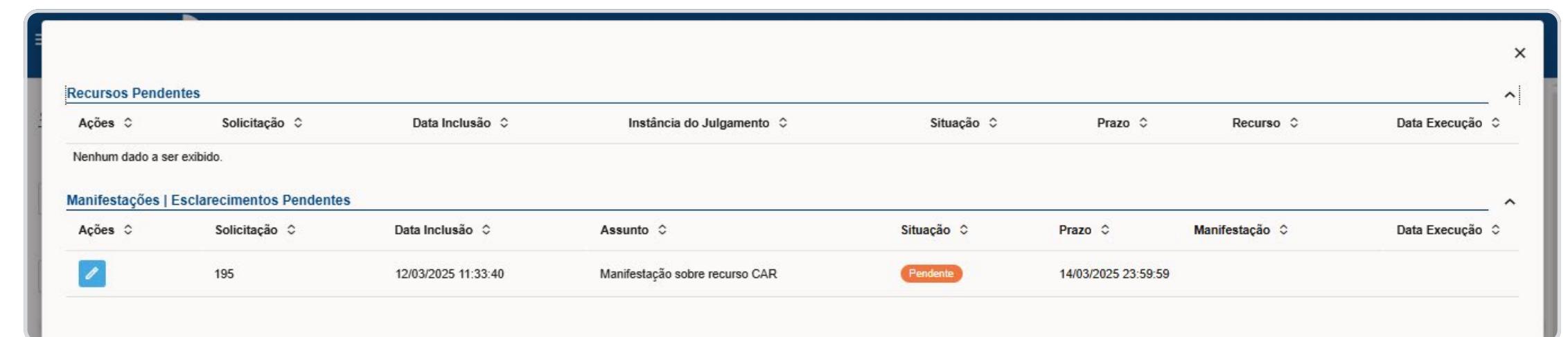
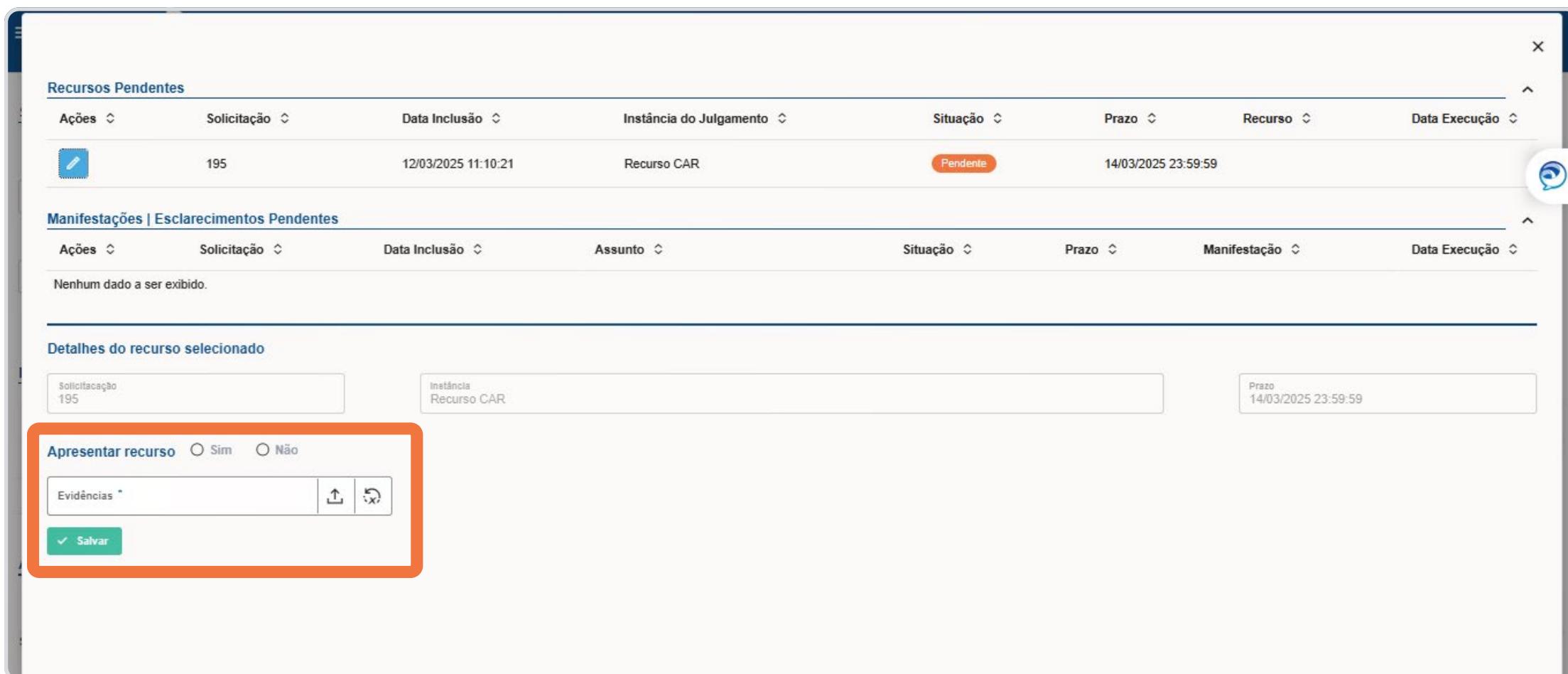


Ações	Nº Solicitação	Nº MRP	Inicio	Término	Situação	Decisão
	195	MRP - 214/2025	11/03/2025		Em andamento	Elaboração de Parecer Jurídico e Decisão

Se o resultado do julgamento do Diretor de Autorregulação for igual a “**procedente**” ou “**parcial procedente**”, o sistema encaminhará tarefa para a Solicitada apresentar recurso ao Conselho de Autorregulação, se desejar.



Se a parte contrária apresentar recurso nesta etapa, a parte recorrida (Solicitada) será intimada a se manifestar sobre o recurso interposto no prazo de 5 dias úteis, se desejar.

Os recursos serão analisados pelo Conselho de Autorregulação e será proferida uma decisão final para o processo de MRP. As partes poderão acompanhar os status e resultados através do sistema do MRP.

# 5. Recomposição do fundo do MRP

Caso a Solicitação seja julgada “**procedente**” ou “**parcial procedente**”, a Solicitada será notificada através de e-mail para realizar a recomposição de fundo referente à Solicitação resarcida.



Registrado: Informações sobre a recomposição de fundo referente - Solicitação de protocolo nº 195

Rpost MRP Cert <rpost\_mrp\_cert@bsmsupervisao.com.br>

Para:  RM

Cc: 

Política de Retenção 6 Years Delete (6 anos)

Expira 13/03/2031

qua 12/03/2025 14:46

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.

Clique aqui para baixar imagens. Para ajudar a proteger sua privacidade, o Outlook impediu o download automático de algumas imagens desta mensagem.

Ao responsável por Corretora TESTEBSM,

Em virtude da decisão de Improvido proferida pelo CAR no Processo ao Mecanismo de Ressarcimento de Prejuízos - MRP, solicitamos a reposição ao MRP do valor resarcido atualizado, conforme detalhado no Ofício de Ressarcimento anexo aos autos do processo.

A reposição deve ser efetuada em até 15 (quinze) dias úteis a partir desta comunicação, conforme informações abaixo:

Dados para depósito:

Banco: 1  
Agência: 2/2  
Conta corrente: 4/5  
Favorecido: BSM  
CNPJ:

Atenciosamente,

Mecanismo de Ressarcimento de Prejuízos - MRP  
BSM Supervisão de Mercados



## 6. Atendimento e suporte

Caso tenha dúvidas, entre em contato conosco pelos canais:



[mrp@bsmsupervisao.com.br](mailto:mrp@bsmsupervisao.com.br)



11 2565-6200 – **opção 1**

